



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

Φιλοσοφική Σχολή
Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΠΜΣ «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και
Διά Βίου Μάθηση»

Διεύθυνση: Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου, τ.κ. 15703

Φιλοσοφική Σχολή, 5^{ος} Όροφος, κυψέλη 547

Τηλέφωνο: 2107277606

E-mail: counselling-cgll@eds.uoa.gr

Site: counselling-cgll.eds.uoa.gr

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΜΣ

Ακαδημαϊκό έτος 2024 - 2025

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

«Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός
και Διά Βίου Μάθηση»

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
Ακαδημαϊκό Έτος 2024-2025

The cover features a blue background with a white header box containing the university's name and logo. Below this, contact information for the Philosophy School and the Department of Secondary Education is provided. A central green box displays the program title. The bottom left shows a photograph of the university's entrance, and the bottom right features a graphic of hands holding puzzle pieces. A vertical banner on the right side repeats the program title.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

Φιλοσοφική Σχολή
Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
E-mail: counselling-cgll@eds.uoa.gr

ΠΜΣ « Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Δια Βίου Μάθηση »

ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
1982

Counselling, Career Guidance and
Lifelong Learning.

ΑΘΗΝΑ 2024

Επιτροπή Οδηγού Σπουδών και Συντονιστικής Επιτροπής ΠΜΣ

Αργυροπούλου Κατερίνα, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια (Διευθύντρια ΠΜΣ)

Αντωνίου Φωτεινή (Φαίη), Αναπληρώτρια Καθηγήτρια (Μέλος Σ.Ε ΠΜΣ)

Γενά Αγγελική, Καθηγήτρια (Μέλος Σ.Ε ΠΜΣ)

Ρουσσάκης Ιωάννης, Επίκουρος Καθηγητής (Μέλος Σ.Ε ΠΜΣ)

Φωτεινός Δημήτριος, Αναπληρωτής Καθηγητής (Μέλος Σ.Ε ΠΜΣ)

Έγκριση Οδηγού Σπουδών

1^η Γενική Συνέλευση Τμήματος 25 /9/ 2024

Περιεχόμενα

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)	6
1.1. Σύντομες πληροφορίες για την ιστορία του ΠΜΣ.....	6
1.2. Φυσιονομία του ΠΜΣ.....	7
1.2.1. Γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.....	7
1.2.2. Αποστολή του ΠΜΣ.....	9
1.2.3. Μεταπτυχιακοί τίτλοι.....	10
1.2.4. Πιστωτικές Μονάδες.....	11
1.3. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ.....	11
2. Οργάνωση και Λειτουργία Π.Μ.Σ.	13
2.1. Όργανα του ΠΜΣ.....	13
3. Ακαδημαϊκό έτος 2023 - 2024.	15
3.1. Διευθυντής και Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.....	15
3.2. Διδακτικό προσωπικό	15
3.3. Διευθύνσεις και τηλέφωνα διδασκόντων	16
3.4. Γραμματεία ΠΜΣ.....	17
3.5. Κτηριακές Εγκαταστάσεις.....	17
4. Φοίτηση	18
4.1. Διάρκεια φοίτησης.....	18
4.2. Τρόπος εισαγωγής.....	18
4.2.1. Εισακτέοι στο ΠΜΣ.....	18
4.2.2. Απαιτούμενα δικαιολογητικά.....	19
4.2.3. Τρόπος επιλογής.....	20
4.3. Εγγραφές.....	20
4.4. Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών.....	21
4.4.1. Δικαιώματα των φοιτητών για πρόσβαση στο κτήριο & στα συγγράμματα.....	21
4.4.2. Ακαδημαϊκές υποχρεώσεις και δικαιώματα των φοιτητών.....	21
4.4.3. Οικονομικές υποχρεώσεις φοιτητών.....	22
4.4.4. Διαγραφή των φοιτητών από το ΠΜΣ.....	23
4.5. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος.....	24
4.5.1. Κατανομή των φοιτητών του ΠΜΣ σε ακαδημαϊκούς συμβούλους.....	24
4.5.2. Συνεργασία μεταπτυχιακών φοιτητών με τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους.....	24
4.6. Συνεργασία με διδάσκοντες.....	25
4.7. Διαχείριση παραπόνων και ενστάσεων μεταπτυχιακών φοιτητών.....	25

4.8. Κανονισμός κινητικότητας.....	27
4.8.1. Διαδικασία συμμετοχής στο πρόγραμμα κινητικότητας.....	28
4.8.2. Προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα κινητικότητας.....	28
4.8.3. Κριτήρια επιλογής εξερχομένων φοιτητών με το πρόγραμμα κινητικότητας.....	28
4.8.4. Αντιστοιχίσεις μαθημάτων.....	29
4.8.5. Εισερχόμενοι φοιτητές στο ΠΜΣ με τα προγράμματα κινητικότητας.....	30
4.9. Γραφείο Διασύνδεσης.....	31
5. Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ.....	32
5.1. Αναλυτική Παρουσίαση Μαθημάτων.....	32
5.2. Μαθησιακά Αποτελέσματα των Μαθημάτων του ΠΜΣ.....	33
5.3. Αξιολόγηση των φοιτητών στα μαθήματα.....	45
5.3.1. Εξετάσεις.....	45
5.3.2. Εργασίες.....	46
5.3.3. Άλλες μορφές αξιολόγησης.....	46
5.3.4. Βαθμολόγηση των ΜΦ.....	46
5.3.5. Λογοκλοπή.....	47
6. Παρεχόμενες Υπηρεσίες προς τους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές.....	49
7. Χρηστικές Πληροφορίες για τους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές.....	52
8. Περιγραφή Μαθημάτων στην Αγγλική Γλώσσα.....	53

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ

1.1. Σύντομες πληροφορίες για την ιστορία του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΠαιΤΔΕ) αποτελεί νεοϊδρυθέν Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ) (ΦΕΚ Τεύχος Β' 1799/11.05.2020). Ενώ, όμως ιδρύθηκε το 2020, αποτελεί τη συνέχεια ενός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με μακρά ιστορία και συμβολή στις ανθρωπιστικές σπουδές και τις κοινωνικές επιστήμες, αφού προέκυψε έπειτα από την ολοκλήρωση του κύκλου του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός» και στη συνέχεια, «Επαγγελματική Συμβουλευτική και Προσανατολισμός», κατά την τριχοτόμηση του Τμήματος Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής, Ψυχολογίας (Φ.Π.Ψ.). Καθώς, ο Τομέας Παιδαγωγικής του ΦΠΨ αποτέλεσε τον πυρήνα του νέου τμήματος ΠαιΤΔΕ της Φιλοσοφικής Σχολής του Ε.Κ.Π.Α. και η Συμβουλευτική και ο Επαγγελματικός Προσανατολισμός αποτελούν δραστηριότητες διαπαιδαγώγησης ή διαδικασίες υποβοήθησης της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου, το νέο ΠΜΣ εμπλουτίζεται με τα συστατικά στοιχεία της Διά Βίου Μάθησης και αναμορφωμένο πλέον ως προς τα μαθήματα, την πρακτική άσκηση των φοιτητών και την οργάνωσή του, στοχεύει στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και στην ανάπτυξη της έρευνας σύμφωνα με τις σύγχρονες διεθνείς τάσεις και πρακτικές στον χώρο της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Διά Βίου Μάθησης. Σε μία εποχή ραγδαίων εξελίξεων, η παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού συμβάλλουν με αποτελεσματικό τρόπο στη διαχείριση της σταδιοδρομίας του ατόμου, τη σύνδεσή του με την αγορά εργασίας, την προσωπική, κοινωνική και επαγγελματική του ανάπτυξη. Επιπλέον, μέσα στη σύγχρονη «κοινωνία της γνώσης» είναι βέβαιο ότι ο ρόλος της Διά Βίου Μάθησης επιχειρεί να απαντήσει στις σύγχρονες προκλήσεις αρχικά ως διακηρυκτικό όραμα και ανάγκη για την εκπαίδευση και στη συνέχεια ως μια έννοια ομπρέλα που αγκαλιάζει κάθε δραστηριότητα της κατάρτισης και της επαγγελματικής σταδιοδρομίας.

Παράλληλα το νέο ΠΜΣ διατήρησε το προνόμιο της κατοχής του αρχείου των δύο Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών που λειτούργησαν στο ΦΠΨ.

1.2. Φυσιогνωμία του ΠΜΣ

1.2.1. Γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ

Βασικός σκοπός του ΠΜΣ «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» είναι η προαγωγή της εξειδικευμένης επιστημονικής γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας σύμφωνα: α. με τις σύγχρονες διεθνείς τάσεις και πρακτικές στον χώρο της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Διά Βίου Μάθησης και β. με τις σύγχρονες εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές και πολυπολιτισμικές ανάγκες της εκπαιδευτικής κοινότητας στο πλαίσιο του μοντέλου επιστήμονα-επαγγελματία. Επιδίωξη του ΠΜΣ είναι η προσφορά επιστημονικών γνώσεων που γεφυρώνουν τη θεωρία με την εμπειρική έρευνα και πράξη, καθώς και η ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων υψηλού επιπέδου που προωθούν τους στόχους της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Διά Βίου Μάθησης.

Το Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό (ΔΕΠ) του ΠΜΣ αποτελείται από ακαδημαϊκούς και εξειδικευμένους επιστήμονες στον χώρο της Συμβουλευτικής, της Διά Βίου Μάθησης και των επιστημών της Εκπαίδευσης. Έτσι, στο ΠΜΣ διδάσκουν μέλη Δ.Ε.Π. του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ομότιμοι καθηγητές (ν. 4957/2022), αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ και μέλη ΕΔΙΠ του οικείου Τμήματος. Παράλληλα, στο ΠΜΣ διδάσκουν μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων και ΑΕΙ της Ελλάδας και του εξωτερικού, καταξιωμένοι επιστήμονες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος που διαθέτουν επιστημονική επάρκεια και αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη Συμβουλευτική, τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό. Η εμπειρογνωμοσύνη και η επιστημονική εξειδίκευση των διδασκόντων αποτελούν σημαντικό δείκτη επιστημονικής επάρκειας του διδακτικού προσωπικού του ΠΜΣ, συμβάλλοντας στην καλλιέργεια και την προαγωγή της επιστημονικής γνώσης μέσω της διδασκαλίας και της έρευνας στα ερευνητικά και επαγγελματικά πεδία της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Διά Βίου Μάθησης. Επιπλέον, το Εργαστήριο Συμβουλευτικής Επιστήμης και Επαγγελματικής Σταδιοδρομίας που ιδρύθηκε και λειτουργεί από το 2020 (ΦΕΚ 4971/τ.Β'/31.12.2019) υποστηρίζει και τροφοδοτεί, επίσης, το επιστημονικό και ερευνητικό έργο του ΠΜΣ.

Η κατηγορία στην οποία εντάσσεται το Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» αποκαλύπτει εμφανώς και την ακαδημαϊκή του φυσιогνωμία, η οποία αναδεικνύεται τόσο με όρους γνωστικής διεύρυνσης και εφαρμοσμένης αξιοποίησης του γνωστικού πλαισίου, όσο και με

όρους ανάπτυξης της ερευνητικής επάρκειας στις τρεις λειτουργικά αλληλοσυνδεόμενες εστιάσεις του, καθώς και της χορήγησης παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας:

α) Παροχής γνώσεων, δεξιοτήτων και καλλιέργειας της επιστημονικής σκέψης, σε όλο το φάσμα των συνιστωσών που ορίζουν και ερμηνεύουν τις διαστάσεις και εξειδικεύσεις της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Διά Βίου Μάθησης (Θεωρίες και Μεταθεωρίες Επαγγελματικής Ανάπτυξης, Θεωρία και Πράξη της Συμβουλευτικής στο Εκπαιδευτικό και Κοινωνικό Πλαίσιο, Κοινωνικό Περιβάλλον και Αγορά Εργασίας, Σχεδιασμός ή Επανασχεδιασμός Σταδιοδρομίας και Διά Βίου Συμβουλευτική, Μεθοδολογία Έρευνας, Διαπολιτισμική Συμβουλευτική, Ετερότητα και Επαγγελματικός Προσανατολισμός, Διασφάλιση Ποιότητας στην Διά βίου Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας, τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό και τη Διά Βίου Μάθηση, Μέθοδοι Αξιολόγησης Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Οργανωσιακή Ψυχολογία & Συμπεριφορά στην Εκπαίδευση).

β) Ειδίκευσης σε θέματα διάχυσης στοιχείων Συμβουλευτικής, Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Διά Βίου Μάθησης στη διδασκαλία γνωστικών αντικειμένων στην Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, με στόχο τη στήριξη της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου και την υποβοήθησή του να επιτύχει επαγγελματικά ή της διαμόρφωσης εκπαιδευτικών/διδακτικών/παιδαγωγικών καινοτόμων δράσεων στο Πρόγραμμα Σπουδών της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης [π.χ. Εργαστήρια Δεξιοτήτων» (ΦΕΚ 3567-4-8-2021)], αλλά και εφαρμογής δεξιοτήτων και τεχνικών συμβουλευτικής σε τυπικά, μη τυπικά και άτυπα περιβάλλοντα μάθησης.

Γ) Αξιοποίησης και εφαρμογής γνώσεων και δεξιοτήτων σε ποικίλα περιβάλλοντα μάθησης, όπως στην εκπαίδευση και την κατάρτιση, τον χώρο εργασίας, και άλλων κοινοτήτων, σε ρόλους που αναλαμβάνει το άτομο ώστε να αντεπεξέλθει στις σύγχρονες εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές και πολυπολιτισμικές ανάγκες της εκπαιδευτικής κοινότητας στο πλαίσιο του μοντέλου επιστήμονα - επαγγελματία, αλλά και σε άλλα εργασιακά πλαίσια με σκοπό την αυτοπραγμάτωση του ατόμου, την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων του και την κοινωνική του εναρμόιση. Ειδικά, η Πρακτική Άσκηση (μέρος Α' και Β') των δύο τελευταίων εξαμήνων ως εισαγωγική εργασιακή, αναστοχαστική και ερευνητική εμπειρία, προωθεί την ουσιαστικότερη αφομοίωση της επιστημονικής γνώσης μέσα από τη διαδικασία της επαγγελματικής επιστημονικής εξάσκησης, την οικοδόμηση δεξιοτήτων και την ανάδειξη επαγγελματικής συνείδησης, την ομαλή μετάβαση από τον χώρο της εκπαίδευσης στον χώρο της αγοράς εργασίας, και την εξοικείωση με την ανάληψη νέων επαγγελματικών ρόλων.

1.2.2. Αποστολή του ΠΜΣ

Η αποστολή του ΠΜΣ «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» αποτελεί μια επιστημονική και κοινωνική αναγκαιότητα. Η αποστολή του είναι να εκπαιδεύει εξειδικευμένους επιστήμονες, οι οποίοι θα διαθέτουν τα αναγκαία τυπικά και ουσιαστικά προσόντα προκειμένου να εκπληρώνουν αποτελεσματικά τους στόχους της διερεύνησης, σχεδιασμού και διαχείρισης της σταδιοδρομίας αλλά και της αναβάθμισης των γνώσεων και δεξιοτήτων εκείνων, οι οποίες συμβάλλουν στην ενεργό εμπλοκή του ατόμου στη δόμηση της επαγγελματικής του εξέλιξης και την ανάληψη ποικίλων ρόλων ώστε να είναι σε θέση να λειτουργεί αυτόνομα στην τρέχουσα και μελλοντική ζωή και σταδιοδρομία του, να αντιμετωπίζει τις αλλαγές και να προσαρμόζεται με ευκολία στα νέα δεδομένα.

Σημαντικό στοιχείο της διακριτότητας του συγκεκριμένου ΠΜΣ αποτελεί το γεγονός ότι είναι το μοναδικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που εντάσσει απευθείας στο επίπεδο Α' πιστοποίησης της επάρκειας των προσόντων των Συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού στο «Μητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού» που τηρείται στο Τμήμα Επιστημονικής Στήριξης Στελεχών και Φορέων Συ.Ε.Π. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σύμφωνα με τις αρχές και τις κατευθύνσεις της ευρωπαϊκής και, ειδικότερα, της εθνικής πολιτικής (ΦΕΚ Τεύχος Β' 617/14.02.2022). Παράλληλα, προσφέρει ειδικευση σε τρία επιστημονικά πεδία, τη Συμβουλευτική, τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό και τη Διά Βίου Μάθηση, τα οποία προσεγγίζονται μέσα από ένα κοινό πρίσμα: την ενίσχυση τόσο της επιστημονικής και επαγγελματικής επάρκειας των επιστημόνων στο πλαίσιο του σύνθετου και διευρυμένου επαγγελματικού ρόλου που συναποτελούν το αντικείμενο εργασίας του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού όσο και τις αντίστοιχες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που απαιτούνται για την ανταπόκριση στις λειτουργίες αυτές. Σκοπός του ΠΜΣ είναι οι απόφοιτοί του όχι μόνο να είναι επαρκείς στο τυπικά οριζόμενο έργο τους, αλλά και να πλαισιώσουν τη γνώση του αντικειμένου τους με νέες μεθόδους, εργαλεία, στάσεις και συμπεριφορές οι οποίες υπαγορεύονται από τις εξελίξεις στην επιστήμη, την τεχνολογία και την κοινωνία, και λαμβάνοντας υπόψη βασικά προτάγματα της σύγχρονης ζωής, όπως ο σεβασμός για τον περιβάλλον και η ανάγκη για κοινωνική εναρμόνιση.

Ειδικότερα, οι εκπαιδευόμενοι οι οποίοι θα δραστηριοποιούνται στα ερευνητικά και επαγγελματικά πεδία της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Διά Βίου Μάθησης επιδιώκεται να αναγνωρίζουν και να υιοθετούν με οργανωμένο και συστηματικό τρόπο ένα σύνολο διαδικασιών ενημέρωσης, διερεύνησης και προετοιμασίας ώστε να παρέχουν στα ενδιαφερόμενα άτομα την κατάλληλη υποστήριξη προκειμένου να πάρουν μόνοι τους τις πιο κατάλληλες αποφάσεις, σύμφωνα με τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντα και

τις ικανότητές τους, όσον αφορά την εκπαιδευτική και επαγγελματική τους πορεία, την είσοδό τους στην ενεργό ζωή, την προσαρμογή τους σε αυτήν και τις πιθανές μεταγενέστερες αλλαγές της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Επιπλέον, να υποστηρίζουν κάθε ενεργό πολίτη να συνειδητοποιεί τις ικανότητες, τις δεξιότητες και τα ενδιαφέροντά του, να λαμβάνει ορθές εκπαιδευτικές και επαγγελματικές αποφάσεις, να σχεδιάζει και να διαχειρίζεται τη σταδιοδρομία του, τους επαγγελματικούς του ρόλους και τις επαγγελματικές του διαδρομές μέσα στη σημερινή πραγματικότητα της αγοράς εργασίας. Τέλος, να προσεγγίζουν τη μάθηση, τη διδασκαλία και την εκπαίδευση σε μια προσπάθεια συνολικής αλλαγής τρόπου σκέψης, εμπειδώνοντας βιωματικά γνώσεις, ήπιες δεξιότητες και θετική προδιάθεση προς την αλλαγή.

Επιπροσθέτως, το ΠΜΣ ενισχύει την ανάπτυξη της κουλτούρας δημιουργικών πρωτοβουλιών, διαμόρφωσης αξιών και στόχων που προάγουν την κοινωνική ευημερία και εναρμόνιση, ικανοτήτων και δεξιοτήτων, στάσεων και συμπεριφορών αποσκοπώντας στη διαμόρφωση πτυχιούχων που θα δραστηριοποιούνται στα ερευνητικά και επαγγελματικά πεδία της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Διά Βίου Μάθησης ικανών να αναπτύσσουν έναν προσανατολισμό που ξεπερνάει τον Εαυτό, με σεβασμό στις σύγχρονες εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές και πολυπολιτισμικές ανάγκες της εκπαιδευτικής κοινότητας και συμβάλλοντας στην ανθρώπινη, δίκαιη και βιώσιμη παγκόσμια ανάπτυξη. Με βάση την αντίληψη αυτή, το ΠΜΣ «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» προετοιμάζει τις νέες γενιές εξειδικευμένων επιστημόνων, οι οποίοι θα είναι σε θέση αφενός να συμβάλλουν στην παραγωγή νέας επιστημονικής γνώσης σε καίριας σημασίας πεδία της εκπαίδευσης, της κοινωνίας και της αγοράς εργασίας ευρύτερα και αφετέρου να διασφαλίζουν την αλληλεξάρτηση και αμοιβαία ανατροφοδότηση έρευνας και πρακτικής εφαρμογής, με συνεκτίμηση των αναγκών ανάπτυξης της χώρας μέσα στο σύνθετο διεθνές συγκείμενο που χαρακτηρίζεται από συνεχείς και αναπόφευκτες ανατροπές και αποσταθεροποιήσεις.

1.2.3. Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το ΠΜΣ, μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών, οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» (*MSc. in «Counselling, Career Guidance and Lifelong Learning»*). Οι τίτλοι απονέμονται από το Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

1.2.4. Πιστωτικές Μονάδες

Για την λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται συνολικά η λήψη εκατόν είκοσι (120) πιστωτικών μονάδων (ECTS), οι οποίες αντιστοιχούν σε μαθήματα και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Οι ECTS που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα κυμαίνονται από 7 έως 8 ανάλογα με τον φόρτο εργασίας του κάθε μαθήματος. Κάθε ECTS ισοδυναμεί με 25 ώρες φόρτου εργασίας από τη μεριά του φοιτητή.

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας είναι υποχρεωτική, πραγματοποιείται στο τέταρτο (4) εξάμηνο σπουδών και πιστώνεται με είκοσι (20) ECTS.

1.3. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες του ΠΜΣ «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» θα είναι σε θέση να:

α. είναι εξειδικευμένοι επιστήμονες σε ένα ευρύ φάσμα ερευνητικών και επαγγελματικών πεδίων των επιστημών της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού, της Διά Βίου Μάθησης και την εφαρμογή αυτών στην εκπαίδευση και την απασχόληση (Επαγγελματική Επάρκεια στο πεδίο της Σν.Ε.Π./Επιπέδου Α1 / ΕΟΠΠΕΠ, Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια, Επάρκεια/Συνάφεια στην Εκπαίδευση Ενηλίκων και τη Δια Βίου Μάθηση).

β. κατέχουν γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες, που γεφυρώνουν τη θεωρία με την εμπειρική έρευνα και πράξη και συνεισφέρουν στην παραγωγή νέας γνώσης στα σχετικά πεδία.

γ. διαθέτουν τις αναλυτικές και συνθετικές ικανότητες που τους επιτρέπουν να αξιοποιούν κριτικά τις θεωρητικές προσεγγίσεις και εφαρμογές που συμβάλλουν στον αποτελεσματικό χειρισμό της υποβοήθησης της επαγγελματικής τους ανάπτυξης,

δ. συζητούν στοχαστικά, να **διερευνούν** και να **αναλύουν** με διεπιστημονική επάρκεια τα πολύπλοκα ζητήματα και το εύρος των θεμάτων που προκύπτουν στα επιστημονικά πεδία της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού, της Διά Βίου Μάθησης.

ε. είναι εξοικειωμένοι με τον μελλοντικό επαγγελματικό τους χώρο μέσω της Πρακτικής Άσκησης και να **διαθέτουν** διεπιστημονική επάρκεια αξιοποιώντας καινοτόμες, δυναμικές, εκπαιδευτικές δράσεις και σύγχρονες επιστημονικές προσεγγίσεις με εστίαση στις δεξιότητες της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού, της Διά Βίου Μάθησης.

στ. εντάσσουν στην πρακτική τους άσκηση τις νέες τεχνολογίες, τις δεξιότητες συμβουλευτικής και την εφαρμογή παιδαγωγικών δράσεων και να **καλλιεργούν** την αντίληψη της κοινωνικής αλληλεπίδρασης, της πολιτειακής συμμετοχής και διάχυσης της γνώσης μεταξύ των αποδεκτών των υπηρεσιών τους.

ζ. είναι αναστοχαζόμενοι επαγγελματίες με εργασιακό και επιστημονικό ήθος, και να μπορούν να **διεξάγουν** επιστημονική έρευνα, να **αξιοποιούν** τα ευρήματά της και να **χρησιμοποιούν** σύγχρονα εργαλεία επαγγελματικής αξιολόγησης για τη βελτίωση του επιστημονικού τους έργου σε ένα ταχέως μεταβαλλόμενο περιβάλλον.

η. είναι σε θέση να **σχεδιάζουν**, να **οργανώνουν**, να **παρακολουθούν** και να **αξιολογούν** παιδαγωγικές δράσεις και παρεμβάσεις για θέματα που αφορούν την ειδικότητά τους στο εκάστοτε πλαίσιο εφαρμογής τους.

θ. αναγνωρίζουν τον ρόλο της συμβουλευτικής και του επαγγελματικού προσανατολισμού στην εκπαίδευση, να **αξιοποιούν** τις δυνατότητες της Δια Βίου Μάθησης για την επαγγελματική τους ανάπτυξη και να **καλλιεργούν** την προοπτική της σε τυπικά, μη τυπικά και άτυπα περιβάλλοντα μάθησης σε όλα τα πλαίσια, συμπεριλαμβανομένων της οικογένειας, του σχολείου, του χώρου εργασίας, και άλλων κοινοτήτων.

ι. παρακολουθούν τις σύγχρονες εξελίξεις ως ενεργοί πολίτες και να **συμβάλλουν** στην διάχυση της επιστημονικής γνώσης, στην προαγωγή των στόχων της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Διά Βίου Μάθησης, στην ενδυνάμωση εφήβων, νέων και ενηλίκων, καθώς και την κοινωνική τους ένταξη.

κ. διακρίνονται από τις γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που απαιτούνται για τη συνέχιση των σπουδών τους σε Διδακτορικό επίπεδο, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΜΣ

2.1. Όργανα του ΠΜΣ

Σύμφωνα με το πλαίσιο λειτουργίας της ανώτατης εκπαίδευσης στην Ελλάδα και ειδικότερα των μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από τον νέο νόμο για τα ΑΕΙ (Ν. 4957/2022), αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΠΜΣ «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» είναι:

1. Η **Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.)**, η οποία έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ, β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των ΠΜΣ, γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών ΠΜΣ, δ) αποφασίζει την κατάργηση των ΠΜΣ που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

2. Η **Συνέλευση του Τμήματος**, η οποία είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του ΠΜΣ και ιδίως: α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΠΜΣ, β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του ΠΜΣ, γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ, καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΠΜΣ., δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία, ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΠΜΣ., στ) εγκρίνει τον απολογισμό του ΠΜΣ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη ΣΕ του ΠΜΣ.

3. Η **Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ)** αποτελείται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΠΜ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως: α)

καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του, β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος, γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του ΠΜΣ, δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων, στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΠΜΣ, ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

4. Ο **Διευθυντής του ΠΜΣ** προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ή κοινού ΠΜΣ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της, β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος, γ) εισηγείται προς τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα του ΠΜΣ και του ΑΕΙ θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ, δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες, ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΠΜΣ, στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ.

5. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, καθώς και τα μέλη της ΣΕ και της επιτροπής προγράμματος σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

3. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

3.1. Διευθυντής και Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ

Διευθύντρια ΠΜΣ: Αικατερίνη Αργυροπούλου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια

Μέλη Συντονιστικής Επιτροπής

Φωτεινή (Φαίη) Αντωνίου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια

Αγγελική Γενά, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια

Ιωάννης Ρουσσάκης, Επίκουρος Καθηγητής

Δημήτρης Φωτεινός, Αναπληρωτής Καθηγητής

Γραμματεία ΠΜΣ: Βακίνα Κρούσκου

Λαμπρινή Κονταξή

3.2. Διδακτικό προσωπικό

A. Μέλη ΔΕΠ

Καθηγητές/τριες

Αγγελική Γενά (Ειδική Αγωγή)

Αλέξανδρος – Σταμάτιος Αντωνίου (Ψυχολογία ΑΜΕΑ-Οργανωσιακή Ψυχολογία)

Αναπληρωτές/τριες καθηγητές/τριες

Φωτεινή (Φαίη) Αντωνίου (Παιδαγωγική των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες)

Χρήστος Παρθένης (Διαπολιτισμική Εκπαίδευση: Επιστημολογικές Παραδοχές και Εκπαιδευτική Πράξη)

Αικατερίνη Αργυροπούλου (Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Λήψη Επαγγελματικών Αποφάσεων)

Αθανάσιος Βέρδης (Εκπαιδευτική Έρευνα και Αξιολόγηση)

Επίκουροι καθηγητές/τριες

Νίκος Δρόσος (Επαγγελματικός Προσανατολισμός & Συμβουλευτική)

Β. Διδάσκοντες με ανάθεση

Αναστάσιος Ασβεστάς (Διδάκτωρ Παιδαγωγικής, ΕΚΠΑ)

Δημήτρης Γαϊτάνης (Διδάκτωρ Παιδαγωγικής, ΕΚΠΑ)

Νικόλαος Μουράτογλου (Διδάκτωρ Παιδαγωγικής, ΑΠΘ)

Φωτεινή Καλογερογιάννη (Διδάκτωρ Παιδαγωγικής, ΕΚΠΑ)

Γ. Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.ΔΙ.Π.)

Αντωνία Σαμαρά (Συγκριτική Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση)

Πέτρος Γαλάνης (Ειδική Αγωγή και Παιδαγωγική της Ένταξης)

Αντώνιος Μπούρας (Μάθηση και Αξιολόγηση: Παιδαγωγικές και Διδακτικές προσεγγίσεις)

Δ. Ομότιμοι Καθηγητές

Γεώργιος Παπακωνσταντίνου (Οικονομικά της Εκπαίδευσης)

3.3. Διευθύνσεις και τηλέφωνα διδασκόντων

Μέλη ΔΕΠ

Όνοματεπώνυμο	Τηλέφωνο	Email	Γραφείο
Αντωνίου Φωτεινή (Φαίη)	2107277455	fayeantoniou@eds.uoa.gr	508
Αντωνίου Αλέξανδρος- Σταμάτιος	210-3688 535 210-3688 541	as_antoniou@primedu.uoa.gr antoniou.as2018@gmail.com	Ιπποκράτους 20,106 80 – Αθήνα
Αργυροπούλου Αικατερίνη	2107277521	kargirop@eds.uoa.gr	509
Βέρδης Αθανάσιος	2107277526	averdis@ppp.uoa.gr	505
Γενά Αγγελική	2107277926	agena@eds.uoa.gr	508
Δρόσος Νίκος		nikdrosos4@gmail.com	
Παρθένης Χρήστος	2107277516	parthenis@eds.uoa.gr	506

Διδάσκοντες με ανάθεση

Όνοματεπώνυμο	Τηλέφωνο	Email	Γραφείο
Δημήτρης Γαϊτάνης		dimitrisgaitanis@eoppep.gr	547

Νικόλαος Μουράτογλου		nikosmouratog@gmail.com	547
Φωτεινή Καλογερογιάννη		fkaloger@eds.uoa.gr	506

Μέλη ΕΔΙΠ

Όνοματεπώνυμο	Τηλέφωνο	Email	Γραφείο
Γαλάνης Πέτρος	2107277361	pgalanis@eds.uoa.gr	547
Μπούρας Αντώνιος	2107277781	anbour@eds.uoa.gr	508
Σαμαρά Αντωνία	2107277500	asamara@eds.uoa.gr	506

Αμφιθέατρα Διδασκαλίας 547 και 638

3.4. Γραμματεία ΠΜΣ

Όνοματεπώνυμο	Τηλέφωνο	Email	Γραφείο
Κρούσκου Βακίνα Λαμπρινή Κονταξή	2107277606	<u>vkrouskou@uoa.gr</u> counselling-cgll@eds.uoa.gr	547

3.5. Κτηριακές Εγκαταστάσεις

Το ΠΜΣ «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» στεγάζεται στο κτήριο της Φιλοσοφικής Σχολής στην Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου, όπου και πραγματοποιούνται τα μαθήματα.



Στο ίδιο κτήριο στεγάζεται και η

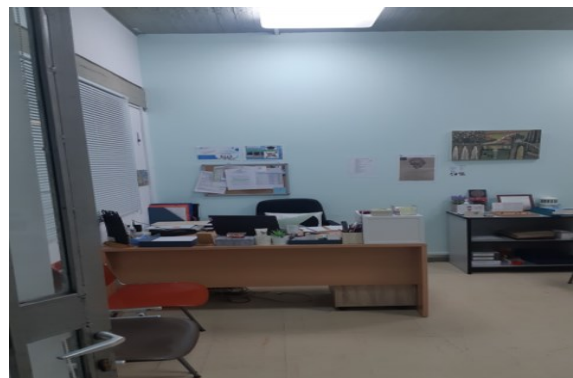
Γραμματεία του Προγράμματος.

Γραμματεία ΠΜΣ

Φιλοσοφική Σχολή, 5ος Όροφος, κυψέλη 547

Τηλέφωνο: 2107277606

E-mail: counselling-cgll@eds.uoa.gr



4. ΦΟΙΤΗΣΗ

4.1. Διάρκεια φοίτησης

Το ΠΜΣ «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» είναι διετούς φοίτησης και διαρθρώνεται σε 4 (τέσσερα) εξάμηνα στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας. Το πρόγραμμα προϋποθέτει την πλήρη απασχόληση των φοιτητών του (fulltime course). Για κάθε έτος σπουδών το πρόγραμμα οργανώνεται σε δύο εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό. Οι εξετάσεις διενεργούνται στο τέλος κάθε εξαμήνου (Ιανουάριο - Φεβρουάριο και Ιούνιο). Το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ περιλαμβάνει συνολικά 12 μαθήματα, μαζί με την Πρακτική Άσκηση και την Διπλωματική Εργασία. Τα μαθήματα είναι Υποχρεωτικά, τα οποία κατανέμονται σε συγκεκριμένα εξάμηνα (βλ. παρακάτω το Πρόγραμμα Σπουδών). Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται συνολικά εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS), καθώς και η ολοκλήρωση των δύο ετών φοίτησης.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής (ΜΦ) με αίτηση του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης. Στις περιπτώσεις αυτές, ύστερα από γραπτό αιτιολογημένο αίτημα του φοιτητή, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης, η οποία δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην επιτρεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Η αδικαιολόγητη διακοπή της φοίτησης συνεπάγεται απώλεια του δικαιώματος συνέχισης ή επανεγγραφής (εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, για τις οποίες η Επιτροπή θα πρέπει να ενημερώνεται έγκαιρα).

4.2. Τρόπος εισαγωγής

4.2.1. Εισακτέοι στο ΠΜΣ

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προκηρύσσει ανά ακαδημαϊκό έτος, κάθε Μάιο, έως **35 θέσεις μεταπτυχιακών** φοιτητών και φοιτητριών για το παρόν πρόγραμμα. Δικαίωμα συμμετοχής στις διαδικασίες επιλογής έχουν κάτοχοι τίτλου του Α΄ κύκλου σπουδών Τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ, ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και απόφοιτοι άλλων Τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων της αλλοδαπής, των οποίων οι απόφοιτοι έχουν τη δυνατότητα να ασκήσουν συμβουλευτικό και εκπαιδευτικό έργο. Με απόφαση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Ε.Κ.Π.Α, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα

δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΠΜΣ, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

4.2.2. Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με το νόμο 4957/2022 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών. Κάθε Απρίλιο, με απόφαση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΕΚΠΑ, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή ΜΦ στο ΠΜΣ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΠΜΣ, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση Συμμετοχής
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα στο οποίο να αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η διδακτική, επαγγελματική και ερευνητική εμπειρία, καθώς και η επιστημονική και η κοινωνική δραστηριότητα (απλά φωτοαντίγραφα βεβαιώσεων).
3. Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων (ευκρινές φωτοαντίγραφο πρωτότυπου ή επικυρωμένου τίτλου) ή βεβαίωση του Τμήματος για την περάτωση των σπουδών τους (όπου θα αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου)
4. Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (ευκρινές φωτοαντίγραφο πρωτότυπου ή επικυρωμένου τίτλου)
5. Πιστοποιητικό κατοχής ξένης γλώσσας B2 και πλέον (ευκρινές φωτοαντίγραφο πρωτότυπου ή επικυρωμένου τίτλου). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος/η υποψήφια δεν έχει πιστοποιητικό επιπέδου B2, δεν έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτηση στο ΠΜΣ.
6. Πιθανή επαγγελματική εμπειρία στη Συμβουλευτική ή στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό
7. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
8. Δύο συστατικές επιστολές
9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, ότι δεν είναι εγγεγραμμένος/η σε άλλο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα.

4.2.3. Τρόπος επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με την αξιολόγηση φακέλου υποψηφιότητας με βάση τα ακόλουθα κριτήρια (100%):

- Βαθμός πτυχίου 10% (Καλώς 3 %, Λίαν Καλώς 5%, Άριστα 10%)
- Κατοχή δεύτερου πτυχίου Α΄ ή Β΄ κύκλου σπουδών 4%
- Μεταπτυχιακό Δίπλωμα 10%
- Διδακτορικό Δίπλωμα 20%
- Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας 8%(B2 4%, Γ16%, C28%)
- Πτυχία άλλων ξένων γλωσσών πέραν της αγγλικής γλώσσας 4%
- Πιστοποιημένη γνώση χρήσης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών 7%
- Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων (με κριτές)5%
- Συστατικές επιστολές 2%
- Προφορική συνέντευξη (μέχρι) 30%

Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η ΣΕ καταρτίζει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

4.3. Εγγραφές

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός ενενήντα (90) ημερών από την απόφαση της Συνέλευσης. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, επιλέγονται ως υπεράριθμοι όλοι οι ισοβαθμίσαντες, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% των εισακτέων ανά ειδίκευση. Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν οι επιλαχόντες, αν υπάρχουν, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ γίνονται οι εγγραφές των πρωτοετών μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών και οι ανανεώσεις εγγραφής των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/-τριών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/-τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α΄ κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/-τριες που εισάγονται στο ΠΜΣ «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» εγγράφονται στην πλατφόρμα ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΕΚΠΑ και έχουν πρόσβαση στο σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

4.4. Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

4.4.1. Δικαιώματα των φοιτητών/τριών για πρόσβαση στο κτήριο και στα συγγράμματα

Οι ΜΦ έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/ και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (παρ. 3, αρ. 34, ν. 4485/2017). Η Μονάδα Προσβασιμότητας του Ιδρύματος δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης στις πανεπιστημιακές κτηριακές εγκαταστάσεις, στο εκπαιδευτικό υλικό (έντυπο και ηλεκτρονικό), στον πίνακα και τις προβολές των αιθουσών διδασκαλίας, στη συγγραφή σημειώσεων, εργασιών και στις γραπτές εξετάσεις, στις πληροφορίες, το περιεχόμενο του διαδικτύου και τις εφαρμογές πληροφορικής (για περισσότερες πληροφορίες βλ. <http://access.uoa.gr>).

4.4.2. Ακαδημαϊκές υποχρεώσεις και δικαιώματα των φοιτητών

Στο πλαίσιο της φοίτησης στο ΠΜΣ «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» είναι αναγκαίο οι ΜΦ να αποκτήσουν προσωπικό πανεπιστημιακό e-mail (webmail) και πρόσβαση στις υπηρεσίες της ηλεκτρονικής τάξης (e-class). Η διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί συνίσταται στα ακόλουθα βήματα:

α. Αίτηση δημιουργίας νέου λογαριασμού. Η αίτηση αυτή συμπληρώνεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα: https://webadm.uoa.gr/katsika/users/src/app_initial.php (οι ΜΦ πρέπει να σημειώσουν το PIN και τον αριθμό πρωτοκόλλου που θα τους δοθεί, να εκτυπώσουν την αίτηση και να την αποστείλουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ, είτε σκαναρισμένη είτε διά ζώσης).

β. Εντός ορισμένων ημερών, η αίτησή θα εγκριθεί: εισάγοντας το pin και τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης, οι ΜΦ θα μπορούν να ενεργοποιήσουν τον λογαριασμό τους σε αυτήν την ιστοσελίδα: https://webadm.uoa.gr/katsika/users/src/nu_welcome.php.

γ. Επίσης, με το όνομα χρήστη (username) που ο ίδιος ο / η ΜΦ έχει επιλέξει κατά το Βήμα 1 και τον κωδικό που θα έχει ορίσει (password) θα μπορεί να εισέλθει στην ηλεκτρονική τάξη του ΕΚΠΑ: <https://eclass.uoa.gr>.

Επισημαίνεται ότι πρόσβασή στην ηλεκτρονική τάξη (eclass) είναι απαραίτητη, καθώς εκεί αναρτώνται όλες οι εργασίες των ΜΦ, αλλά και υλικό για κάθε μάθημα. Επίσης, με τους ίδιους κωδικούς εισόδου στην ηλεκτρονική τάξη έχουν πρόσβαση σε wifi και στις βιβλιογραφικές βάσεις του ΕΚΠΑ, τις οποίες μπορούν να αναζητήσουν στις εξής ιστοσελίδες: <http://www.lib.uoa.gr/ypiresies/katalogos-opac.html>.

Οι ΜΦ οφείλουν να σέβονται απαρέγκλιτα τον Κανονισμό του ΠΜΣ, τον Κανονισμό του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και να τηρούν στο ακέραιο τους κανόνες της ακαδημαϊκής λειτουργίας. Οι ΜΦ δεσμεύονται προσωπικά ως μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας να τηρούν τις αρχές της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Οι ΜΦ καλούνται να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης και να συμμετέχουν σε επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια / ημερίδες, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ, με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές (παρ. 1., άρ. 44, ν. 4485/2017). Τα κριτήρια αξιολόγησης προσδιορίζονται με βάση τις σχετικές διαδικασίες της ΑΔΠΙ, οι οποίες προσαρμόζονται στα δεδομένα του ΠΜΣ με ευθύνη της ΣΕ του Προγράμματος. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του κάθε διδάσκοντα κοινοποιούνται στον ίδιο και αξιοποιούνται από τη ΣΕ.

Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και σε χώρο του Τμήματος ή της Σχολής, παρουσία του/της Διευθυντή / Διευθύντριας του ΠΜΣ, του Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή του και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

4.4.3. Οικονομικές υποχρεώσεις φοιτητών

Για τη συμμετοχή τους στο ΠΜΣ «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» οι ΜΦ καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των οκτακοσίων (800) ευρώ ανά εξάμηνο. Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών παρέχει τη δυνατότητα αξιοποίησης του προγράμματος ERASMUS, με την ανταλλαγή των μεταπτυχιακών του φοιτητών.

Εγγεγραμμένοι φοιτητές του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δύνανται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του παρόντος ΠΜΣ. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο ΠΜΣ έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη

κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά, σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του ποσοστού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό που έχει οριστεί, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού (άρ. 86, παρ.1&2, ν. 4957/2022) (για περισσότερες πληροφορίες βλ. ΚΥΑ 4899/τχ. Β΄, 16.9.2022 Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης).

4.4.4. Διαγραφή των φοιτητών από το ΠΜΣ

Η Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή ΜΦ εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτώματων από τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα,
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των ΜΦ,
- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

4.5. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος είναι μέλος του Ακαδημαϊκού και Ερευνητικού Προσωπικού του Τμήματος (ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ) και παρέχει καθοδήγηση στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες σχετικά με σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών τους, τις απαιτήσεις του διπλώματός τους και για οποιαδήποτε προβλήματα αντιμετωπίζουν ακαδημαϊκής φύσης. Ο ΑΣ παραμένει ο ίδιος για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή/-τρια μέχρι την περάτωση των μεταπτυχιακών σπουδών του. Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου σπουδών στηρίζεται στο άρθρο 35 (Νόμος 4009_2011 ΦΕΚ Α 195), όπου αναφέρεται ότι «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα.»

4.5.1. Κατανομή των φοιτητών του ΠΜΣ σε ακαδημαϊκούς συμβούλους

Με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου(ΑΣ)για κάθε νεοεισερχόμενο/η μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια σε διδάσκοντες του ΠΜΣ. Ο αριθμός των πρωτοετών μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών ισοκατανέμεται βάσει του Αριθμού Μητρώου μεταξύ των μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, αλλά και μη μελών ΔΕΠ διδασκόντων στο ΠΜΣ. Η κατανομή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που υπερβαίνουν τον αριθμό της ισοκατανομής πραγματοποιείται με κλήρωση. Σε περίπτωση απουσίας του ΑΣ σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά ο εκάστοτε αντικαταστάτης του (μέλος ΔΕΠ, ΕΔΙΠ ή μη μέλος ΔΕΠ διδασκων στο ΠΜΣ),ο οποίος ορίζεται ύστερα από τυχαία προσωρινή ανάθεση. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν αλλαγή του/της ΑΣ τους, εξηγώντας τους λόγους στον/στην Διευθυντή/τρια του ΠΜΣ. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος εξετάζεται κατά περίπτωση.

4.5.2. Συνεργασία μεταπτυχιακών φοιτητών με τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους

Στην αρχή της φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών κοινοποιείται μέσω της ιστοσελίδας του ΠΜΣ στους νεοεισερχόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες Πίνακας με τα ονόματα των ΑΣ, τα e-mail τους και τις ώρες γραφείου τους, καθώς και την κατανομή των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών σε ΑΣ. Η πρώτη συνάντηση ΑΣ και μεταπτυχιακού φοιτητή/-τριας γίνεται κατά τον πρώτο μήνα φοίτησης (Οκτώβριο). Οι ΑΣ δέχονται τους φοιτητές/τριες για συνεργασία και καθοδήγηση σε συγκεκριμένες ώρες, οι οποίες ανακοινώνονται στην αρχή

κάθε εξαμήνου στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Οι προβλεπόμενες σταθερές συναντήσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών με τον ΑΣ είναι:

α. κατά την περίοδο έναρξης μαθημάτων εκάστοτε εξαμήνου,

β. μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου (συζητούν τη γενικότερη πορεία του μεταπτυχιακού φοιτητή/-τριας κατά το προηγούμενο εξάμηνο), και

γ. κατά την περίοδο έναρξης της πρακτικής άσκησης όπου συζητούν τη διαδικασία αυτής.

Έκτακτες συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται, αν κριθεί αναγκαίο από τον/την μεταπτυχιακό φοιτητή/-τρια, ή εφόσον το ζητήσει ο ΑΣ για μείζον θέμα που αφορά τον/την μεταπτυχιακό φοιτητή/-τρια. Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/-τριας προστατεύονται από τον ΑΣ.

4.6. Συνεργασία με διδάσκοντες

Στο πλαίσιο της γενικότερης λειτουργίας του Τμήματος, οι διδάσκοντες/ουσες δέχονται τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες για συνεργασία και βοήθεια σε θέματα που αφορούν την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία. Οι ώρες υποδοχής των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών είναι συγκεκριμένες και ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Οι διδάσκοντες συνεργάζονται με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες και στο πλαίσιο των μαθημάτων τους σε ημέρες και ώρες που συμφωνούνται κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

4.7. Διαχείριση παραπόνων και ενστάσεων μεταπτυχιακών φοιτητών

Έχοντας υπόψη τη διάταξη του Άρθρου 23, παρ. 11, περίπτωση η' του Ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ: 114/τ. Α' /4-8-2017) και αποσκοπώντας στην ενίσχυση της φοιτητοκεντρικής εκπαιδευτικής διαδικασίας και στη συστηματική βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών, η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ, 11^η Συνεδρία – 12/9/2022) αποφάσισε τη συγκρότηση της Επιτροπής Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών.

Η Επιτροπή αποτελείται από δύο μέλη του διδακτικού προσωπικού του ΠΜΣ, τα οποία ορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ, και τον/την Διευθυντή/-τρια του ΠΜΣ, ο οποίος ορίζεται αυτοδικαίως Πρόεδρος της Επιτροπής.

Τα μέλη της Επιτροπής έχουν τριετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεώνεται.

Η Επιτροπή δέχεται παράπονα και ενστάσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών, τα οποία άπτονται των παρεχόμενων από το ΠΜΣ εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών. Θέματα που αφορούν στο αμιγώς ακαδημαϊκό έργο των διδασκόντων δεν εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Επιτροπής.

Τα μέλη της Επιτροπής δεσμεύονται να ακολουθούν την πολιτική προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του ΕΚΠΑ που είναι αναρτημένη στο: https://www.uoa.gr/to_panepistimio/prostasia_prosopikon_dedomenon/. Η Επιτροπή μεριμνά ώστε τα δεδομένα χειρισμού των παραπόνων, με ταυτόχρονη προστασία των προσωπικών δεδομένων των παραπονούμενων και διασφαλίζοντας την εμπιστευτικότητά τους, να είναι διαθέσιμα για ανασκόπηση από τα όργανα που αξιολογούν τη λειτουργία της Σχολής.

Η Επιτροπή αποφασίζει οριστικά και αμετακλήτως για το κάθε ζήτημα που της παρουσιάζεται. Εάν το κρίνει σκόπιμο μπορεί να παραπέμψει κάποιο ζήτημα στην Συνέλευση του Τμήματος ή στην Επιτροπή Δεοντολογίας του ΕΚΠΑ.

Η διαδικασία που ακολουθείται αναφορικά με τη διαχείριση των παραπόνων και των ενστάσεων των φοιτητών του ΠΜΣ συνίσταται από τα ακόλουθα βήματα:

α. Διατύπωση παραπόνου ή ενστάσεως: οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες που επιθυμούν να καταθέσουν κάποιο παράπονο ή κάποια ένσταση οφείλουν να συμπληρώσουν το Έντυπο Υποβολής Παραπόνων, το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ <https://counselling-cgll.eds.uoa.gr> (Φοιτητικά Θέματα → Χρήσιμα Έντυπα) και να το αποστείλουν υπόψη της Επιτροπής Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων στο e-mail: complaints.master@yahoo.com

Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες που έχουν ενδοιασμούς αποστολής ονομαστικής υποβολής του παραπόνου τους έχουν τη δυνατότητα να ζητήσουν προφορική ακρόαση από μέλος/η της Επιτροπής, αποστέλλοντας σχετικό αίτημα στο e-mail: complaints.master@yahoo.com, ώστε να συζητήσουν σε πρώτη φάση προφορικά το πρόβλημά τους (ανάλογα με τη φύση και την προέλευση του προβλήματος).

β. Εξέταση παραπόνου ή ενστάσεως και λήψη απόφασης: η Επιτροπή συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να συζητηθούν τα ζητήματα που έχουν αποσταλεί ονομαστικά ή έχουν τεθεί υπόψη κάποιου μέλους μέσω προφορικής ακρόασης. Έντυπα Υποβολής Παραπόνων στα οποία δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα απαραίτητα πεδία δεν θα εξετάζονται. Η Επιτροπή δεν λαμβάνει υπόψη και δεν αποστέλλει απάντηση σε μηνύματα με υβριστικό περιεχόμενο, καθώς και σε μηνύματα τα οποία περιέχουν ανεπαρκή ή μη αληθή στοιχεία επικοινωνίας. Εάν κρίνεται σκόπιμο, υπάρχει η δυνατότητα κάποιο ζήτημα να συζητηθεί στη Συνέλευση της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) του ΠΜΣ ή να παραπεμφθεί στην Επιτροπή

Δεοντολογίας του ΕΚΠΑ. Είναι στη διακριτική ευχέρεια της Επιτροπής να συγκαλέσει ακρόαση των παραπονούμενων κατ' ιδίαν ή κατ' αντιπαράθεσιν. Η απόφαση της Επιτροπής είναι οριστική και αμετάκλητη. Δεν δίνεται η δυνατότητα άσκησης ενστάσεως.

γ. Ενημέρωση παραπονούμενου για διαχείριση ζητήματος και λήψη απόφασης: ο εκπρόσωπος της Επιτροπής απαντά γραπτώς ή προφορικώς στον εκάστοτε παραπονούμενο μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα (συστήνεται η απάντηση εντός διαστήματος 20 εργάσιμων ημερών). Το χρονικό διάστημα απόκρισης ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με το είδος του κάθε παραπόνου ή ενστάσεως. Η ενημέρωση αφορά τις ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί για τον χειρισμό του ζητήματος, καθώς και για τυχόν αποφάσεις που έχουν ληφθεί.

4.8. Κανονισμός κινητικότητας

Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος έχουν το δικαίωμα να λάβουν μέρος στο πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus+ στο πλαίσιο είτε διμερών συμφωνιών του με ευρωπαϊκά Παν/μια είτε με τα Παν/μια του Δικτύου του CIVIS, με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται από τον Οδηγό Erasmus+. Ο επικαιροποιημένος κατάλογος των συνεργαζόμενων Παν/μίων, οι όροι και οι προϋποθέσεις καθώς και διαδικασίες, οι προθεσμίες και τα κριτήρια υποβολής και αξιολόγησης των αιτήσεων είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου και στον ιστότοπο του Τμήματος.

Η δράση ERASMUS+ Πρακτική άσκηση παρέχει τη δυνατότητα σε μεταπτυχιακούς φοιτητές όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου να πραγματοποιήσουν μία περίοδο πρακτικής άσκησης σε Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Κέντρα, Επιχειρήσεις και Οργανισμούς σε χώρες της Ευρώπης που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+.

Μέσω της κινητικότητας για πρακτική άσκηση οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να:

- Αποκτήσουν επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο των σπουδών τους.
- Συνδυάσουν τη γνώση με την εφαρμογή της σε συνθήκες πραγματικού περιβάλλοντος εργασίας.
- Αναπτύξουν νέες δεξιότητες αναγκαίες στον κόσμο της εργασίας.
- Δημιουργήσουν νέες προοπτικές για τη συνέχεια των σπουδών τους και την επαγγελματική τους εξέλιξη.
- Βελτιώσουν τις γλωσσικές ικανότητές τους σε μία ξένη γλώσσα.
- Αναπτύξουν διαπολιτισμικές δεξιότητες.
- Γνωρίσουν και να κατανοήσουν την οικονομική και κοινωνικο-πολιτισμική ζωή της χώρας

- υποδοχής.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων ΕΚΠΑ, Γραφείο Erasmus+

4.8.1. Διαδικασία συμμετοχής στο πρόγραμμα κινητικότητας

Οι φοιτητές/τριες καταθέτουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά έως την προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία κατά την ακαδημαϊκή χρονιά που προηγείται του έτους που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα. Οφείλουν επίσης να έχουν παρακολουθήσει τουλάχιστον μία ενημέρωση που διοργανώνεται από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων πριν την κατάθεση της αίτησης. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή ή απορρίπτεται από τον/την αρμόδιο Συντονιστή/τρια Erasmus+ του Τμήματος.

4.8.2. Προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα κινητικότητας

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής είναι οι ακόλουθες:

- α. Ενεργή φοιτητική ιδιότητα στο Τμήμα,
- β. Ολοκλήρωση δύο εξαμήνων φοίτησης πριν τη μετακίνηση,
- γ. Αποδεδειγμένα επαρκής γνώση της γλώσσας του Ιδρύματος υποδοχής ή της γλώσσας διδασκαλίας σε αυτό, στο επίπεδο εκείνο που ορίζεται από τη συμφωνία με το Ίδρυμα υποδοχής,
- δ. Η μετακίνηση πρέπει να έχει διάρκεια τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού τριμήνου, με μέγιστη διάρκεια δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα.

4.8.3. Κριτήρια επιλογής εξερχομένων φοιτητών με το πρόγραμμα κινητικότητας

Τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών για συμμετοχή σε πρόγραμμα κινητικότητας είναι τα εξής:

- α. Μέσος όρος (Μ.Ο.) βαθμολογίας όλων των μαθημάτων που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς ο φοιτητής/η φοιτήτρια κατά τη στιγμή της αίτησης,
- β. Πλήθος πιστωτικών μονάδων (ECTS) που έχουν κατοχυρωθεί κατά τη στιγμή της αίτησης,
- γ. Άλλα κριτήρια που δεν αναγράφονται αλλά συνεκτιμώνται κατά περίπτωση από τον/την Συντονιστή/-τρια Erasmus+ του Τμήματος (όπως ικανοποιητικός αριθμός περασμένων μαθημάτων, πιθανή παρακώλυση της ομαλής ολοκλήρωσης των σπουδών του/της φοιτητή/τριας εξαιτίας της

μετακίνησης, ακύρωση συμμετοχής του στο πρόγραμμα Erasmus+ σε προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος χωρίς σοβαρή αιτιολογία, κλπ.).

Η μοριοδότηση για την κατάταξη των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών υπολογίζεται με βάση τα ανωτέρω κριτήρια ως εξής:

α. (Γενικός Μ.Ο.) + (Αριθμός ECTS μονάδων που έχουν κατοχυρωθεί X 0,01).

Στη μοριοδότηση έχουν προτεραιότητα με τη σειρά που αναγράφονται:

- Διδακτορικοί/ές φοιτητές/τριες του Τμήματος,
- Μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες του Τμήματος,
- Προπτυχιακοί φοιτητές/τριες που συμμετέχουν για πρώτη φορά σε προγράμματα Erasmus+

4.8.4. Αντιστοιχίσεις μαθημάτων

Οι εξερχόμενοι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες οφείλουν να καταθέσουν συμφωνία αντιστοίχισης μαθημάτων, η οποία ελέγχεται και υπογράφεται από τον/την αρμόδιο/α Συντονιστή/τρια του Τμήματος για το πρόγραμμα Erasmus+. Οι φοιτητές/τριες ακολουθούν τις οδηγίες του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων για την λήψη επιχορήγησης πριν την έναρξη μετακίνησης στο εξωτερικό.

Μετά το πέρας του προγράμματος στο εξωτερικό και κατά την επιστροφή τους στο Τμήμα, οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/τριες προσκομίζουν τα έγγραφα που τους δίδονται από το Ίδρυμα/φορέα υποδοχής με αναφορά στα ECTS που τους έχουν πιστωθεί. Ο αρμόδιος/α Συντονιστής/τρια του Τμήματος για το Erasmus+ ελέγχει αν ο φοιτητής/η φοιτήτρια έχει εκπληρώσει σε ικανοποιητικό βαθμό το πρόγραμμα. Σε περίπτωση μη ικανοποιητικής ολοκλήρωσης του προγράμματος θα ζητηθεί από τον μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/-τρια η επιστροφή της επιχορήγησης. Για το τι συνιστά ικανοποιητική ολοκλήρωση του προγράμματος αποφαινεται η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος μετά από ερώτημα του/της Συντονιστή/τριας του προγράμματος (συνήθως απόδειξη παρακολούθησης και επιτυχής ολοκλήρωση ενός ελάχιστου αριθμού μαθημάτων). Κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Ίδρυμα υποδοχής οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες δεν μπορούν να συμμετέχουν στις εξετάσεις του Ίδρυματος προέλευσης.

Ένας από τους κεντρικούς πυλώνες του προγράμματος Erasmus+ είναι η μεταφορά και συσσώρευση πιστωτικών μονάδων (ECTS) από το Ίδρυμα υποδοχής στο Ίδρυμα προέλευσης. Στο πλαίσιο αυτό:

α. Οι φοιτητές/τριες έχουν την ευθύνη και την υποχρέωση να προτείνουν μαθήματα αντιστοίχισης. Οι πιστωτικές μονάδες που θα δηλωθούν δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 35 ECTS ανά εξάμηνο ή 70 ECTS ανά έτος.

β. Οι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα αντιστοίχισης όλων των προσφερόμενων μαθημάτων όπως και μαθημάτων Ελεύθερης Επιλογής στο βαθμό που δεν τα έχουν ολοκληρώσει στο Πανεπιστήμιο.

γ. Στόχος του Προγράμματος Erasmus+ για σπουδές δεν είναι η αντιστοίχιση ένα-προς-ένα μαθημάτων αλλά η αναγνώριση και μεταφορά του γενικού φόρτου εργασίας του φοιτητή. Ιδανικά, θα πρέπει να αντιστοιχιστούν περίπου 5-7 μαθήματα του Ιδρύματος προέλευσης με ανάλογο αριθμό μαθημάτων του Τμήματος υποδοχής, τα οποία να έχουν παρόμοιο περιεχόμενο.

δ. Σε κάποιες περιπτώσεις αυτό δεν είναι δυνατόν, καθώς κάθε Πανεπιστήμιο ορίζει διαφορετικό αριθμό πιστωτικών μονάδων ανά μάθημα, τα οποία προσφέρει στους φοιτητές/τριες Erasmus+. Σε αυτές τις περιπτώσεις είναι δυνατόν να αντιστοιχιστούν περισσότερα μαθήματα του εξωτερικού με ένα μάθημα του Ιδρύματος προέλευσης (ή και το αντίστροφο) υπό την προϋπόθεση ότι τα υπό αντιστοίχιση μαθήματα καλύπτουν σε μεγάλο βαθμό την ύλη των μαθημάτων του Τμήματος.

ε. Οι εξερχόμενοι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες οφείλουν να αποδείξουν τη συνάφεια των μαθημάτων που προτείνουν με αναφορά στους αντίστοιχους Οδηγούς Σπουδών των Ιδρυμάτων του εξωτερικού. Σε περιπτώσεις που δεν υπάρχει Οδηγός Σπουδών στο πανεπιστήμιο υποδοχής, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να επικοινωνήσουν με διδάσκοντες/ουσες εκεί και να εξασφαλίσουν θεωρημένα αναλυτικά περιγράμματα των μαθημάτων.

στ. Σε κάθε περίπτωση, η τελική αντιστοίχιση εγκρίνεται από τον/την Συντονιστή/στρια του προγράμματος Erasmus+ στο Τμήμα.

4.8.5. Εισερχόμενοι φοιτητές στο ΠΜΣ με τα προγράμματα κινητικότητας

Το ΠΜΣ προετοιμάζεται να δεχτεί μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες από ευρωπαϊκά Παν/μια για σπουδές στο πλαίσιο των διμερών συμφωνιών που έχουν συναφθεί με αυτά τα Ιδρύματα αυτά ή στο πλαίσιο του CIVIS. Ο μέγιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) που θα μπορούν να κατοχυρώσουν οι εισερχόμενοι φοιτητές/τριες σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο είναι 35. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι πιθανό να γίνουν δεκτές αιτήσεις εισερχομένων φοιτητών/τριών και με λιγότερες πιστωτικές μονάδες μετά από αιτιολογημένη επιστολή των υποψηφίων.

Οι εισερχόμενοι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον καταστατικό χάρτη του προγράμματος Erasmus+ και από τη Τριμερή Συμφωνία Μάθησης μεταξύ των συμβαλλομένων μερών. Το Π.Μ.Σ «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» προετοιμάζεται να αναρτήσει κατάλογο μαθημάτων που θα προσφέρονται στους εισερχόμενους/νες μεταπτυχιακούς

φοιτητές/τριες στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους (για το επόμενο έτος), εκ των οποίων ορισμένα θα προσφέρονται στην αγγλική γλώσσα. Οι εισερχόμενοι/νες μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες θα ενθαρρύνονται να εγγράφονται σε αυτά τα μαθήματα που θα προσφέρονται στην αγγλική γλώσσα. Για την παρακολούθηση μαθημάτων που δεν θα διδάσκονται στα Αγγλικά, οι εισερχόμενοι φοιτητές/τριες θα πρέπει να επικοινωνούν με τον/την διδάσκοντα/ουσα που είναι υπεύθυνος/η σχετικά με τον τρόπο παρακολούθησης και αξιολόγησης των φοιτητών/τριών στο μάθημα.

4.9. Γραφείο Διασύνδεσης

Το Γραφείο Διασύνδεσης του Εθνικού & Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ του χώρου του Πανεπιστημίου και του χώρου της αγοράς εργασίας. Σκοπός του ΓΔ είναι να βοηθήσει τους φοιτητές και αποφοίτους του ΕΚΠΑ να προσεγγίσουν το επαγγελματικό τους μέλλον, να ανακαλύψουν τις δεξιότητές τους και να διεκδικήσουν τη δική τους θέση εργασίας στο σύγχρονο, ανταγωνιστικό περιβάλλον. Μεταξύ των υπηρεσιών που παρέχει το ΓΔ είναι η ατομική και ομαδική Συμβουλευτική Υποστήριξη σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες προκειμένου να διευκολυνθεί η επιλογή των καταλληλότερων γι' αυτούς επαγγελματικών και εκπαιδευτικών κατευθύνσεων. Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να αντληθούν από την ιστοσελίδα: <https://www.career.uoa.gr/>

5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΠΜΣ

Το ΠΜΣ «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» υπάγεται στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΠαιΤΔΕ) της Φιλοσοφικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ) είναι διετούς φοίτησης και χορηγεί δίπλωμα με 120 ECTS. Το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ περιλαμβάνει συνολικά 12 μαθήματα, μαζί με την Πρακτική Άσκηση και την Διπλωματική Εργασία και διαρθρώνεται σε 4 (τέσσερα) εξάμηνα.

Κωδικοί των μαθημάτων:

Οι κωδικοί των μαθημάτων αποτελούνται από δύο διακριτά μέρη: (α) το «γραμματικό» διακριτικό του ΠΜΣ και (β) το αριθμητικό διακριτικό. Οι κωδικοί όλων των μαθημάτων του ΠΜΣ έχουν τη μορφή ΣΕΠ ΧΧ

5.1. Αναλυτική Παρουσίαση Μαθημάτων

Α' Εξάμηνο

1. Θεωρίες και Μεταθεωρίες Επαγγελματικής Ανάπτυξης (ΣΕΠ01) (Αικ. Αργυροπούλου)
2. Θεωρία και Πράξη της Συμβουλευτικής στο Εκπαιδευτικό και Κοινωνικό Πλαίσιο (ΣΕΠ02) (Α. Γενά, Φ. Αντωνίου, Α. Ασβεστάς)
3. Επαγγελματικός Προσανατολισμός & Διά Βίου Μάθηση: Εφαρμογές σε μαθητές, νέους και ενήλικες (ΣΕΠ03) (Ν. Μουράτογλου, Α. Σαμαρά)
4. Κοινωνικό Περιβάλλον, Οικονομία και Αγορά Εργασίας (ΣΕΠ04) (Γ. Παπακωνσταντίνου)

Β' Εξάμηνο

1. Σχεδιασμός ή Επανασχεδιασμός Σταδιοδρομίας & Διά Βίου Συμβουλευτική (ΣΕΠ05) (Ν. Μουράτογλου)
2. Μεθοδολογία Έρευνας και Στατιστική (ΣΕΠ06) (Α. Βέρδης, Α. Μπούρας, Π. Γαλάνης)
3. Διαπολιτισμική Συμβουλευτική, Ετερότητα και Επαγγελματικός Προσανατολισμός (ΣΕΠ07) (Α. Γενά, Φ. Αντωνίου, Χ. Παρθένης, Α. Ασβεστάς, Π. Γαλάνης, Φ. Καλογερογιάννη)

4. Διασφάλιση Ποιότητας στην Διά βίου Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας, τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό και τη Διά Βίου Μάθηση (ΣΕΠ08) (Δ. Γαϊτάνης)

Γ' Εξάμηνο

1. Ποσοτικές και Ποιοτικές Μέθοδοι Αξιολόγησης Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣΕΠ09) (Ν. Δρόσος)
2. Οργανωσιακή Ψυχολογία & Συμπεριφορά στην Εκπαίδευση (ΣΕΠ10) (Α-Σ. Αντωνίου)
3. Πρακτική Άσκηση (Μέρος Α') (ΣΕΠ11) (Επιστημονική Υπεύθυνη Αικ. Αργυροπούλου)

Δ' Εξάμηνο

1. Πρακτική Άσκηση (Μέρος Β') (ΣΕΠ12) (Επιστημονική Υπεύθυνη Αικ. Αργυροπούλου)
2. Διπλωματική Εργασία (ΣΕΠ13)

5.2. Μαθησιακά Αποτελέσματα των Μαθημάτων του ΠΜΣ

«Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση»

Α' Εξάμηνο

1. Θεωρίες και Μεταθεωρίες Επαγγελματικής Ανάπτυξης (ΣΕΠ01) (Αικ. Αργυροπούλου)

Σκοπός του μαθήματος είναι να μελετήσουν και να κατανοήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/-τριες τα βασικότερα ζητήματα που απασχολούν τις κυριότερες θεωρίες και μεταθεωρίες επαγγελματικής ανάπτυξης και τις μεθόδους με τις οποίες οι θεωρητικές αυτές προσεγγίσεις εφαρμόζονται στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό. Με το τέλος του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να: 1) γνωρίζουν το περιεχόμενο των θεωριών και μεταθεωριών επαγγελματικής ανάπτυξης και να κατανοούν πώς οι αντιλήψεις που αναδεικνύονται μέσω των προσεγγίσεων αυτών, επηρεάζουν την επαγγελματική συμπεριφορά, το σχεδιασμό και τη διερεύνηση της σταδιοδρομίας, 2) συνενώνουν στοιχεία από διάφορες θεωρητικές προσεγγίσεις και μεταθεωρίες επαγγελματικής ανάπτυξης ώστε να διαμορφώνουν κατάλληλες συμβουλευτικές παρεμβάσεις στην εκπαίδευση και την απασχόληση, 3) αξιοποιούν εργαλεία αξιολόγησης, παρεμβάσεις και τεχνικές που εμπίπτουν στο περιεχόμενο των θεωριών και μοντέλων επαγγελματικής ανάπτυξης ώστε να διαχέουν στοιχεία Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού στη διδακτική διαδικασία, 4) σχεδιάζουν και διαμορφώνουν παιδαγωγικές δράσεις ή/και προγράμματα επαγγελματικής

ανάπτυξης στο εκπαιδευτικό πλαίσιο (τυπική ή μη τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση) και την απασχόληση ανάλογα με τις ανάγκες διαφόρων πληθυσμών (μαθητές, νέοι, ενήλικες) και το στάδιο ζωής το οποίο διάγουν, 5) κατανοούν ειδικά θέματα που αναδύονται μέσα από τις θεωρητικές προσεγγίσεις και τις μελέτες περιπτώσεων προκειμένου να αξιολογούν με αποτελεσματικό τρόπο τη σύνδεση θεωρίας, έρευνας και πρακτικής εφαρμογής και να αναπτύσσουν δεξιότητες που σχετίζονται με τον μελλοντικό τους ρόλο ως επιστημόνων-επαγγελματιών συμβούλων επαγγελματικού προσανατολισμού.

2. Θεωρία και Πράξη της Συμβουλευτικής στο Εκπαιδευτικό και Κοινωνικό Πλαίσιο (ΣΕΠ02) (Α. Γενά, Φ. Αντωνίου, Α. Ασβεστάς)

Σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες, στις βασικότερες στις βασικότερες θεωρητικές προσεγγίσεις, τα ιστορικά και φιλοσοφικά θεμέλια, τις τεχνικές και την έρευνα, που συνδέονται με το πεδίο της Συμβουλευτικής και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού στο εκπαιδευτικό και κοινωνικό πλαίσιο. Έμφαση δίνεται στη μεθοδολογία της συμβουλευτικής, στα βήματα της συμβουλευτικής διαδικασίας και στην ανάπτυξη των απαραίτητων δεξιοτήτων, τεχνικών και παρεμβάσεων συμβουλευτικής ως προς το πλαίσιο εφαρμογής τους και τις ανάγκες των ωφελούμενων ατόμων.

Με το τέλος του μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να: 1) γνωρίζουν τα είδη και τους βασικούς στόχους της συμβουλευτικής και να εφαρμόζουν τη μεθοδολογία και τα βήματα της συμβουλευτικής διαδικασίας, 2) περιγράφουν τις κυριότερες θεωρητικές προσεγγίσεις της συμβουλευτικής, με βάση τους στόχους, τη διαδικασία και τις τεχνικές που αυτές υιοθετούν, 3) διαχωρίζουν τις συμβουλευτικές υπηρεσίες ως προς το είδος και τα χαρακτηριστικά τους, 4) περιγράφουν γνωρίσματα ή δεξιότητες του λειτουργού συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού που προάγουν τη δημιουργία μιας θετικής συμβουλευτικής σχέσης, 5) προσομοιώνουν μια διαδικασία ατομικής ή/και ομαδικής συμβουλευτικής χρησιμοποιώντας κατάλληλες μεθόδους και εργαλεία στο σχολικό και κοινωνικό περιβάλλον, 6) εφαρμόζουν δεξιότητες και τεχνικές συμβουλευτικές στο εκπαιδευτικό πλαίσιο που βρίσκονται, 7) διαχέουν στοιχεία Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού στη διδασκαλία του γνωστικού τους αντικειμένου, 8) σχεδιάζουν και/ή επιλέγουν παρεμβάσεις (ενδεικτικά αναφέρονται: πρόληψης, αντιμετώπισης, μετάβασης) ως προς το πλαίσιο εφαρμογής τους και τις ανάγκες των συμμετεχόντων/ουσών, να τις υλοποιούν και να τις αξιολογούν.

3. Επαγγελματικός Προσανατολισμός & Διά Βίου Μάθηση: Εφαρμογές σε μαθητές, νέους και ενήλικες (ΣΕΠ03) (Ν. Μουράτογλου, Α. Σαμαρά)

Σκοπός του μαθήματος είναι να γνωρίσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/-τριες τις εφαρμογές του επαγγελματικού προσανατολισμού στην εκπαίδευση και την αγορά εργασίας, καθώς και τις σχετικές υπηρεσίες που πρέπει να παρέχονται για να ικανοποιηθούν οι αντίστοιχες ανάγκες σε μαθητές, νέους και ενήλικες. Επιπλέον, αναδεικνύεται ο ρόλος της ανάπτυξης ικανοτήτων (ως σύνολο γνώσεων, δεξιοτήτων και συμπεριφορών) στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης, με στόχο την ένταξη ή και την επανένταξη στην αγορά εργασίας, τη διασφάλιση της εργασίας, την επαγγελματική ανέλιξη και την προσωπική ανάπτυξη. Με το τέλος του μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να: 1) κατανοούν σε βάθος τις διεθνείς τάσεις και πολιτικές που σχετίζονται με τη δια βίου μάθηση, 2) αναγνωρίζουν τον τρόπο με τον οποίο η δια βίου μάθηση επηρεάζει την αρχική εκπαίδευση και την εργασία, 3) κατανοούν τη σχέση της δια βίου μάθησης με την ανάπτυξη ικανοτήτων, 4) κατανοούν τους ποικίλους παράγοντες που επηρεάζουν τις εκπαιδευτικές και επαγγελματικές επιλογές μαθητών και μαθητριών, νέων και ενηλίκων, 5) σχεδιάζουν, και αξιοποιούν τεχνικές, εργαλεία, μεθόδους και παρεμβάσεις για ζητήματα επαγγελματικού προσανατολισμού στο εκπαιδευτικό πλαίσιο (τυπική ή μη τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση), 6) σχεδιάζουν, επιλέγουν και αξιοποιούν μεθόδους για την προώθηση της ανάπτυξης αυτογνωσίας-αυτοαντίληψης, συλλογής, επεξεργασίας και αξιοποίησης εκπαιδευτικών και επαγγελματικών πληροφοριών, δεξιοτήτων σχεδιασμού επαγγελματικών στόχων, λήψης αποφάσεων και επίλυσης προβλημάτων μαθητών/τριών, νέων και ενηλίκων, 7) αξιοποιούν βασικές γνώσεις και δεξιότητες για την ένταξη, την επανένταξη, την επαγγελματική κινητικότητα στην αγορά εργασίας και την εν γένει ανέλιξη του ανθρώπινου δυναμικού.

4. Κοινωνικό Περιβάλλον, Οικονομία και Αγορά Εργασίας (ΣΕΠ04) (Γ. Παπακωνσταντίνου)

Σκοπός του μαθήματος είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/-τριες να μελετήσουν τις σχέσεις μεταξύ κοινωνίας, εκπαίδευσης, οικονομίας και αγοράς εργασίας. Η ανάδειξη των σχέσεων και αλληλεξαρτήσεων των επιμέρους παραμέτρων, με επίκεντρο την αγορά εργασίας και την παραγωγική δραστηριότητα της οικονομίας. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να: 1) γνωρίζουν τη λειτουργία της οικονομίας και τις αρχές λειτουργίας της στο πλαίσιο της παγκοσμιοποίησης, 2) γνωρίζουν τις επιπτώσεις της οικονομίας στη λειτουργία των κοινωνικών σχέσεων, 3) κρίνουν και να αναλύουν τη λειτουργία της αγοράς εργασίας και τις επιπτώσεις της σε ατομικό επίπεδο αλλά και σε συλλογικό επίπεδο από την εξέλιξη της αγοράς εργασίας, 4) κατανοούν τη σχέση μεταξύ της

εκπαίδευσης και της αγοράς εργασίας, 5) αναγνωρίζουν την οικονομική αξία της εκπαίδευσης και τη σχέση της με την αγορά εργασίας, 6) αντιλαμβάνονται τον σχηματισμό και τη λειτουργία του ανθρώπινου κεφαλαίου και την απόδοσή του στην αγορά εργασίας, κατανοούν την προσφορά εργασίας και να αναλύουν την κοινωνική ζήτηση για την απόκτηση γνώσης και δεξιοτήτων σε σχέση με την αγορά εργασίας, 7) κατανοούν την προσφορά εργασίας και να αναλύουν την κοινωνική ζήτηση για την απόκτηση γνώσης και δεξιοτήτων σε σχέση με την αγορά εργασίας.

B' Εξάμηνο

1. Σχεδιασμός ή Επανασχεδιασμός Σταδιοδρομίας & Διά Βίου Συμβουλευτική (ΣΕΠ05) (N. Μουράτογλου)

Σκοπός του μαθήματος είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/-τριες να μελετήσουν και να κατανοήσουν τη σημασία της οικοδόμησης, αναδόμησης, αποδόμησης και επανα-οικοδόμησης της σταδιοδρομίας στη δια βίου αυτοδιαχείριση της επαγγελματικής του εξέλιξης και ζωής. Εξετάζονται διεθνείς και ευρωπαϊκές πολιτικές, μεθοδολογικές προσεγγίσεις και πρακτικές δια βίου συμβουλευτικής, και ειδικότερα οι πρωτοβουλίες συμβουλευτικής και επανασχεδιασμού της σταδιοδρομίας για ενήλικες, εργαζόμενων και ανέργων. Ιδιαίτερη έμφαση αποδίδεται στην ενεργό εμπλοκή του ατόμου στην ανάπτυξη προενεργητικών και προσαρμοστικών συμπεριφορών στο σχεδιασμό, τη διερεύνηση και τη διαχείριση της σταδιοδρομίας και την επένδυση προσωπικών και κοινωνικών πόρων ώστε να λειτουργεί αυτόνομα, ενώ αναδεικνύεται η προληπτική λειτουργία της συμβουλευτικής υπό μία δια βίου και αυτοδιαχειριζόμενη προοπτική. Περιγράφονται επίσης, ζητήματα τα οποία σχετίζονται με την Συμβουλευτική, τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό και τις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών, ώστε οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες να αντιλαμβάνονται τις Τ.Π.Ε. ως ένα εργαλείο της Συμβουλευτικής για τη Σταδιοδρομία.

Με το τέλος του μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να: 1) αναγνωρίζουν τη σημασία της αυτοδιαχείρισης της σταδιοδρομίας και της διά βίου συμβουλευτικής στην επαγγελματική εξέλιξη και πορεία, 2) αναγνωρίζουν τη σημασία και αναγκαιότητα του επαγγελματικού προσανατολισμού και της συμβουλευτικής για τους ενήλικες, υπό τις σύγχρονες κοινωνικο-οικονομικές συνθήκες, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, 3) προσδιορίζουν προβλήματα σταδιοδρομίας των ενηλίκων και τις ειδικές συνθήκες που τα δημιουργούν και να αξιοποιούν παρεμβάσεις και στρατηγικές για ζητήματα επαγγελματικού προσανατολισμού σε διάφορα πλαίσια, 4) βοηθούν τους ωφελούμενους στην ανάπτυξη ικανοτήτων διαχείρισης ζωής και σταδιοδρομίας σε τυπικά, μη τυπικά και άτυπα περιβάλλοντα μάθησης, 5) αποκτούν γνώσεις και δεξιότητες αξιοποίησης της Τ.Π.Ε. στο έργο τους και - να

αποκτήσουν θετικότερη στάση απέναντι στην αξιοποίηση της ΤΠΕ κατά την άσκηση των επιστημονικών και επαγγελματικών δραστηριοτήτων τους.

2. Μεθοδολογία Έρευνας και Στατιστική (ΣΕΠ06) (Α. Βέρδης, Α. Μπούρας, Π. Γαλάνης)

Σκοπός του μαθήματος είναι η παρουσίαση των σημαντικότερων μεθόδων έρευνας για τη συλλογή δεδομένων, όπως πειράματα, έρευνες, παρατηρήσεις, συνεντεύξεις, ομάδες εστίασης, εθνογραφικές έρευνες, έρευνες δράσεις και μελέτες, στον χώρο της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Διά Βίου Μάθησης. Ο βασικός σκοπός του μαθήματος είναι η απόκτηση δεξιοτήτων ερευνητικού σχεδιασμού, συλλογής, περιγραφής και ανάλυσης ερευνητικών ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων και στατιστικής επαγωγής.

Με το τέλος του μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να: 1) σχεδιάζουν μια ερευνητική μελέτη, καθώς και να συλλέξουν, να οργανώσουν και να αναλύσουν τα δεδομένα, 2) αξιολογούν κριτικά ποσοτικές και ποιοτικές μεθόδους στον χώρο της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Διά Βίου Μάθησης, 3) αναγνωρίζουν τη σημασία δεοντολογικών ζητημάτων και να τα λαμβάνουν υπόψη κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση μιας ερευνητικής μελέτης, 4) επιδεικνύουν κατανόηση των διαφόρων ποσοτικών και ποιοτικών μεθοδολογιών, 5) γνωρίζουν ποιοτικές μεθοδολογίες, όπως η Εθνογραφία, η φαινομενολογία η μελέτη περίπτωσης, οι συνεντεύξεις, 6) διεξάγουν μετρήσεις και στατιστικούς ελέγχους και να αναλύουν τα δεδομένα με τη χρήση του λογισμικού SPSS, 7) αποκτούν την ικανότητα εκπόνησης βιβλιογραφικής έρευνας, διατύπωσης ερευνητικών ερωτημάτων (στα πλαίσια ετοιμασίας μια ποσοτικής ή ποιοτικής ερευνητική πρότασης), 8) επιδεικνύουν πρακτική γνώση στην ανάλυση δεδομένων και συγγραφή ευρημάτων μιας έρευνας σε μια ακαδημαϊκή μορφή, σε στυλ APA.

3. Διαπολιτισμική Συμβουλευτική, Ετερότητα και Επαγγελματικός Προσανατολισμός (ΣΕΠ07) (Α. Γενά, Φ. Αντωνίου, Χ. Παρθένης, Α. Ασβεστάς, Φ. Καλογερογιάννη)

Σκοπός του μαθήματος είναι η προσέγγιση της επαγγελματικής ανάπτυξης και της σταδιοδρομίας υπό το πρίσμα της ετερότητας, των ειδικών και των πολιτισμικών διαφορών. Στόχος είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/-τριες να μάθουν και να χρησιμοποιούν θεωρίες και τεχνικές επαγγελματικού προσανατολισμού κατάλληλες για τη βελτίωση της επαγγελματικής ζωής των ατόμων αυτών. Εξετάζονται τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των ειδικών ομάδων και δίνεται έμφαση στην απόκτηση γνώσεων και την ανάπτυξη των απαραίτητων δεξιοτήτων προκειμένου οι σύμβουλοι να εργαστούν αποτελεσματικά στο θέμα της επαγγελματικής επιλογής και εξέλιξης των ατόμων που ανήκουν σε ειδικές ομάδες. Με το τέλος του μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να: 1) διακρίνουν και να περιγράψουν

ζητήματα ετερότητας πολυπολιτισμικότητας και διαπολιτισμικότητας, όπως αυτά συνδέονται με τη συμβουλευτική και τον επαγγελματικό προσανατολισμό, 2) καθορίζουν κατάλληλες συμβουλευτικές παρεμβάσεις σύμφωνα με τις ιδιαίτερες ανάγκες των ομάδων αυτών, 3) αξιοποιούν τα εργαλεία πολύ (δια) πολιτισμικής συμβουλευτικής (ερωτηματολόγια, τεστ κ.λπ.) τόσο για την επίγνωση του δικού τους ρόλου ως συμβούλων σε ευάλωτες ομάδες όσο και για την προσέγγιση των ατόμων που παρουσιάζουν πολιτισμική και γλωσσική ετερότητα, 4) χρησιμοποιούν βασικές και εξειδικευμένες δεξιότητες συμβουλευτικής, να εφαρμόζουν ειδικές στρατηγικές και τεχνικές προκειμένου να εργαστούν αποτελεσματικά με εφήβους και ενήλικες ευπαθών κοινωνικών ομάδων, 5) γνωρίζουν στρατηγικές αναζήτησης εργασίας, εναλλακτικά πρότυπα σταδιοδρομίας και στρατηγικές υποστηριζόμενης απασχόλησης για την διευκόλυνση των ανθρώπων που μειονεκτούν, 6) συνεργάζονται με το σχολείο, τους εργοδότες και τους κοινωνικούς φορείς με στόχο να βελτιώσουν την εκπαιδευτική και επαγγελματική ένταξη ατόμων που ανήκουν σε ειδικές κοινωνικές ομάδες.

4. Διασφάλιση Ποιότητας στην Διά βίου Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας, τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό και τη Διά Βίου Μάθηση (ΣΕΠ08) (Δ. Γαϊτάνης)

Σκοπός του μαθήματος είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/-τριες να γνωρίσουν τη θεωρητική προσέγγιση, αλλά και τις πρακτικές εφαρμογές της διασφάλισης ποιότητας στην Διά Βίου Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικό Προσανατολισμό (ΣυΕΠ) και στη Διά Βίου Μάθηση, ώστε να εφαρμόζουν, αξιολογούν, αναπτύσσουν και επανασχεδιάζουν τους παράγοντες που επηρεάζουν τη λειτουργία ενός φορέα ή συστήματος Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) ή Διά Βίου Μάθησης, δηλαδή τις Εισροές, Διαδικασίες και Εκροές της Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) και της Δια βίου Μάθησης με στόχο τη διαρκή τους βελτίωση και την ικανοποίηση των αναγκών ενός πληθυσμού-στόχου.

Με το τέλος του μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να: 1) γνωρίζουν και να κατανοούν τις έννοιες του σχεδιασμού και αξιολόγησης προγραμμάτων Διά Βίου Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) και Διά Βίου Μάθησης, καθώς και να αντιλαμβάνονται τους παράγοντες που επηρεάζουν τον σχεδιασμό και την αξιολόγηση των προγραμμάτων αυτών, ήτοι τις Εισροές, Διαδικασίες και Εκροές της Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Διά Βίου Μάθησης, 2) γνωρίζουν και να κατανοούν τον ορισμό της Διασφάλισης Ποιότητας (Quality Assurance), τα στάδια του Κύκλου της Ποιότητας, τις έννοιες και τα είδη των κριτηρίων, των δεικτών ποιότητας και των στοιχείων τεκμηρίωσης, όπως και να εφαρμόζουν τα βασικά συστήματα-πλαίσια Διασφάλισης Ποιότητας της Συμβουλευτικής

Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Διά Βίου Μάθησης στην Ελλάδα και διεθνώς, 3) δημιουργούν κριτήρια, δείκτες ποιότητας και στοιχεία τεκμηρίωσης, 4) επεμβαίνουν στους παράγοντες που επιδρούν αρνητικά στην οργάνωση ενός προγράμματος, συστήματος, υπηρεσίας ή δομής Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Διά Βίου Μάθησης κατανοώντας τι φταίει και πώς μπορεί να επιλύσουν το πρόβλημα και να προωθήσουν τη βελτίωση των υπηρεσιών, 5) αναλύουν τα παραγόμενα αποτελέσματα, να αξιολογούν τον βαθμό επίτευξης, καθώς και τη διασύνδεση των προγραμμάτων με την αγορά εργασίας.

Γ' Εξάμηνο

1. Ποσοτικές και Ποιοτικές Μέθοδοι Αξιολόγησης Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣΕΠ09) (Ν. Δρόσος)

Σκοπός του μαθήματος είναι να γνωρίσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/-τριες διάφορες ποσοτικές μεθόδους (τεστ και ερωτηματολόγια επαγγελματικού προσανατολισμού) και ποιοτικές, μέσω των οποίων μπορούν να εκτιμηθούν τα χαρακτηριστικά και οι δεξιότητες του ατόμου, τα οποία σχετίζονται με την επαγγελματική του ανάπτυξη, συμπεριφορά και σταδιοδρομία. Έμφαση δίδεται στο να κατανοήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/-τριες τα δυνατά σημεία αλλά και τις αδυναμίες των ποσοτικών μέσων αξιολόγησης, ενώ, συγχρόνως, να αναπτύξουν την ικανότητά τους να επιλέγουν ποσοτικές και ποιοτικές μεθόδους αξιολόγησης που ανταποκρίνονται στις ανάγκες των ωφελούμενων τους και τους βοηθούν να σχεδιάσουν και να διερευνήσουν τις σπουδές και τη σταδιοδρομία τους με αποτελεσματικό τρόπο.

Με το τέλος του μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να: 1) περιγράφουν, διακρίνουν και αντιπαραβάλλουν διάφορες ποσοτικές μεθόδους που χρησιμοποιούνται στον επαγγελματικό προσανατολισμό, 2) διερευνούν την καταλληλότητα του κάθε εργαλείου αξιολόγησης και να επιλέγουν το αποτελεσματικότερο για το ωφελούμενο άτομο, 3) χορηγούν, βαθμολογούν και να κατέχουν δεξιότητες ερμηνείας των αποτελεσμάτων του εργαλείου αξιολόγησης στο πλαίσιο του επαγγελματικού προσανατολισμού, 4) γνωρίζουν ποιοτικές μεθόδους αξιολόγησης και να τις συνδυάζουν με επάρκεια με τις ποσοτικές μεθόδους, 5) εξελίσσονται ως επιστήμονες, αναπτύσσοντας την επάρκειά τους στην αξιοποίηση ποσοτικών και ποιοτικών μεθόδων αξιολόγησης στον επαγγελματικό προσανατολισμό.

2. Οργανωσιακή Ψυχολογία & Συμπεριφορά στην Εκπαίδευση (ΣΕΠ10) (Α-Σ. Αντωνίου)

Σκοπός του μαθήματος είναι να γνωρίσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/-τριες θέματα Οργανωσιακής Ψυχολογίας και συμπεριφοράς καθώς και ειδικά οργανωσιακά ζητήματα που παρατηρούνται εντός του εκπαιδευτικού πλαισίου. Έμφαση δίνεται στην κατανόηση του σημαντικού ρόλου και της επίδρασης των βασικών αρχών της οργανωσιακής ψυχολογίας και συμπεριφοράς στο χώρο της εκπαίδευσης.

Με το τέλος του μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να: 1) γνωρίζουν την εργασιακή υγεία και την οργανωσιακή εμπλοκή και τη διαχείριση συναισθημάτων στο εκπαιδευτικό πλαίσιο, 2) κατανοούν την οργανωσιακή κουλτούρα και το κλίμα στο σχολικό περιβάλλον, τη δημιουργικότητα και τις καινοτομίες, 3) αντιλαμβάνονται το ρόλο της επικοινωνίας και της διαχείρισης συγκρούσεων στα πλαίσια των επαγγελματικών ομάδων στο χώρο της εκπαίδευσης, 4) αναλύουν την αξιολόγηση της απόδοσης στην ανάπτυξη της σταδιοδρομίας, 5) γνωρίζουν τύπους ηγεσίας και διοίκησης, την εκπαιδευτική ηγεσία, καθώς και το ρόλο της προσωπικότητας στην οργανωσιακή ηθική και δικαιοσύνη, 6) γνωρίζουν και κατανοούν την εργασιακή βία, την ηθική παρενόχληση και τον εκφοβισμό στο χώρο της εργασίας.

3. Πρακτική Άσκηση (Μέρος Α΄) (ΣΕΠ11) (Επιστημονική Υπεύθυνη Αικ. Αργυροπούλου)

Η Πρακτική Άσκηση δίνει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες την ευκαιρία να επιδείξουν την ικανότητά τους να εκτελούν όλα τα συμβουλευτικά καθήκοντα και υποχρεώσεις με ωφελούμενους, σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο και σε διάφορα πλαίσια στα οποία ασκείται η Συμβουλευτική, ο Επαγγελματικός Προσανατολισμός και η Διά Βίου Μάθηση. Με το τέλος του μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να: α) βιώσουν οι φοιτητές στην πράξη την εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν και να τις εξελίσσουν, β) μεταβούν ομαλά από τον χώρο της εκπαίδευσης στον χώρο της αγοράς εργασίας, γ) εξοικειωθούν με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του επαγγελματικού χώρου που θα απασχοληθούν και του επαγγελματικού ρόλου που θα αναλάβουν, δ) συνδέσουν στοιχεία Συμβουλευτικής, Επαγγελματικού και Διά Βίου Μάθησης με ζητήματα εκπαίδευσης και αγωγής, ζητήματα μάθησης και διδασκαλίας.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σε πλαίσια, τα οποία ορίζονται από το ΠΜΣ και μπορεί να είναι οι υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού των σχολείων, των Πανεπιστημίων ή της τοπικής αυτοδιοίκησης, τα συμβουλευτικά κέντρα της χώρας, ο Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ), οι υπηρεσίες της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥ.ΠΑ), καθώς και διάφορα ινστιτούτα,

οργανισμοί και άλλα ιδρύματα, ιδιωτικά ή δημόσια, στα οποία εφαρμόζεται η Επαγγελματική Συμβουλευτική, ο Προσανατολισμός και η Διά Βίου Μάθηση.

Δ' Εξάμηνο

Πρακτική Άσκηση (Μέρος Β') (ΣΕΠ12) (Επιστημονική Υπεύθυνη Αικ. Αργυροπούλου)

Η περιγραφή είναι κοινή με της Πρακτικής Άσκησης Α'.

Η Πρακτική Άσκηση (Μέρος Α' και Β') είναι εποπτευόμενη. Οι φοιτητές ασκούνται υπό την εποπτεία: α) Επόπτη του φορέα πρακτικής άσκησης. β) Επόπτη Διδάσκων στο ΠΜΣ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες συναντώνται με τον επόπτη σε μικρές ομάδες ή/και ατομικά για να συζητήσουν θέματα από την Πρακτική τους Άσκηση, να παρακινηθούν ώστε να συνδέουν την επιστημονική γνώση με την πρακτική εφαρμογή και να προβαίνουν σε αναστοχασμό, καθώς και να βοηθηθούν στην ανάπτυξη της επαγγελματικής/επιστημονικής τους ταυτότητας. Με το τέλος του Β' Μέρους της Πρακτικής Άσκησης οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να σχεδιάζουν και εκπονούν μία βιντεοσκοπημένη μικροδιδασκαλία στον φορέα που ασκούν πρακτική άσκηση, αξιοποιώντας τις δεξιότητες συμβουλευτικής ή εφαρμόζοντας μια παιδαγωγική δράση συνδυάζοντας το γνωστικό πεδίο των Προγραμμάτων Σπουδών με την ανάπτυξη δεξιοτήτων διαχείρισης ζωής/σταδιοδρομίας, ώστε να διαπιστωθεί η διδακτική προς επάρκεια προς τη διάχυση στοιχείων Συμβουλευτικής, Επαγγελματικού και Διά Βίου Μάθησης στη διδακτική διαδικασία.

Η επιτυχής ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης τεκμηριώνεται με την προσκόμιση πέντε (5) παραδοτέων: α) Παρουσιολόγιο υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο ή τον επόπτη του πλαισίου άσκησης, β) Ημερολόγιο δραστηριοτήτων υπογεγραμμένο καθημερινά από τον υπεύθυνο ή τον επόπτη του πλαισίου, γ) Τελική αξιολόγηση του επόπτη του πλαισίου για τον φοιτητή, δ) Βεβαίωση συμμετοχής του φοιτητή στην ομαδική/ατομική εποπτεία και τελική αξιολόγηση του επόπτη που έχει ορίσει το ΠΜΣ για τον φοιτητή, ε) Συμπληρωμένο ειδικό ερωτηματολόγιο αυτό-αξιολόγησης του φοιτητή.

Διπλωματική εργασία (ΣΕΠ13)

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία είναι επιστημονική μονογραφία η οποία οφείλει να εμπεριέχει στοιχεία πρωτοτυπίας σε γνωστικά πεδία σχετικά με τη Συμβουλευτική, τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό και τη Διά Βίου Μάθηση είτε μέσω της δημιουργίας νέας γνώσης, είτε μέσω της άσκησης αυτόνομης κριτικής σκέψης, είτε, τέλος, μέσω συνδυασμού

των παραπάνω. Προσφέρει τη δυνατότητα να κριθεί αλλά και να κατευθυνθεί η ερευνητική ικανότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Στόχος της διπλωματικής εργασίας είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες να είναι σε θέση να: 1) πραγματοποιούν επισκόπηση και κριτική ανάλυση της υφιστάμενης γνώσης, 2) περιγράφουν, αναλύουν και ερμηνεύουν κάποιο ζήτημα ή συνδυασμό ζητημάτων των επιστημονικών πεδίων της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Διά Βίου Μάθησης, 3) δημιουργούν νέες θεωρητικές και μεθοδολογικές προσεγγίσεις, τεχνικές, εργαλεία ή άλλες καινοτομίες στη διερευνούμενη επιστημονική περιοχή, 4) μεταβιβάζουν συγκεκριμένες γνώσεις, ιδέες ή απόψεις με σαφήνεια, ακρίβεια, λογική ακολουθία και συνοχή, αλλά και επιστημονική τεκμηρίωση, 5) συνθέτουν μια αξιόλογη πρωτότυπη μελέτη υψηλού επιπέδου, αξιοποιώντας ερευνητικά πρωτότυπο υλικό, ή και προτείνοντας νέες ερμηνείες δεδομένων.

Η διπλωματική εργασία πρέπει να έχει έκταση όχι μικρότερη από 25 χιλιάδες και όχι μεγαλύτερη από 35 χιλιάδες λέξεις (χωρίς τυχόν Παραρτήματα) και, μετά την ολοκλήρωσή της, κατατίθεται στον επόπτη και τα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Μετά το πέρας των διορθώσεων που υποδεικνύονται στον φοιτητή/τρια, ο/η επόπτης/τρια συντάσσει εισηγητική έκθεση και καλεί τον μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια σε προφορική υποστήριξη ενώπιον δύο τουλάχιστον μελών της Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία προσδιορίζεται σε κάποια από τις τρεις εξεταστικές περιόδους, όπως αυτές ορίζονται από τον ευρύτερο ακαδημαϊκό προγραμματισμό του Τμήματος. Η διαδικασία υποστήριξης είναι ανοιχτή στο κοινό (παρ. 4, άρ. 34, Ν. 4485/2017).

Η διπλωματική εργασία πρέπει, κατά την κατάθεσή της στη Γραμματεία του Τμήματος και στο αποθετήριο του ΕΚΠΑ «ΠΕΡΓΑΜΟΣ», να τηρεί τις ακόλουθες προδιαγραφές μορφής και μορφοποίησης:

α. Εξώφυλλο (σελίδα τίτλου): περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία διατεταγμένα με την υποδεικνύομενη σειρά και μορφοποιημένα ενδεικτικά ως εξής:

➤ Εθνικόν και Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών, Φιλοσοφική Σχολή, Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης -Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση [ΟΝΟΜΑ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ] [ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ]

Διπλωματική Εργασία για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη:

- Επιβλέπων/ουσα [Όνομα, Επώνυμο, Ακαδημαϊκή Θέση, Τμήμα]
- Μέλη Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (αλφαβητικά):
 - [Όνομα, Επώνυμο, Ακαδημαϊκή Θέση, Τμήμα]
 - [Όνομα, Επώνυμο, Ακαδημαϊκή Θέση, Τμήμα]

➤ Ημερομηνία Εξέτασης/Παρουσίασης: ΑΘΗΝΑ [Χρονολογία]

β. Εσώφυλλο (πίσω μέρος της σελίδας τίτλου): περιλαμβάνει υποχρεωτικά την ένδειξη: Εθνικόν και Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών, Σχολή, [Τμήμα], [Όνομα Συγγραφέα] , [έτος] -Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος (βλ. παράρτημα Χ).

Στο σημείο αυτό ο/η ΜΦ δηλώνει τα εξής:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(περιλαμβάνεται, υπογεγραμμένη από τον/την ΜΦ, μαζί με τα υπόλοιπα στοιχεία που απαιτούνται, στην πρώτη σελίδα της εργασίας)

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι η συγκεκριμένη Διπλωματική Εργασία για τη λήψη του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στο ΠΜΣ Θεωρία, Πράξη και Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου – Πλήρους Φοίτησης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Φιλοσοφικής Σχολής έχει συγγραφεί από εμένα προσωπικά και δεν έχει υποβληθεί ούτε έχει εγκριθεί στο πλαίσιο κάποιου άλλου μεταπτυχιακού ή προπτυχιακού τίτλου σπουδών, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

Η εργασία αυτή, έχοντας εκπονηθεί από εμένα, αντιπροσωπεύει τις προσωπικές μου απόψεις επί του θέματος. Οι πηγές στις οποίες ανέτρεξα για την εκπόνηση της συγκεκριμένης διπλωματικής εργασίας αναφέρονται στο σύνολό τους, δίνοντας πλήρεις αναφορές στους συγγραφείς, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο.

Σε κάθε περίπτωση, αναληθούς ή ανακριβούς δηλώσεως, υπόκειμαι στις συνέπειες που προβλέπονται στον Κανονισμό Σπουδών του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών «Θεωρία, Πράξη και Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου» και στις διατάξεις που προβλέπει η Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

Όνοματεπώνυμο:

Αριθμός Μητρώου:

Υπογραφή:

γ. Προλεγόμενα (προαιρετικά): περιλαμβάνει τον προσωπικό πρόλογο της εργασίας από τον/τη συγγραφέα (χρονικό, κίνητρα, τυχόν υποτροφίες, ευχαριστίες κ.λπ.)

δ. Περίληψη στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Ο/Η ΜΦ περιγράφει με συντομία (έως 200 λέξεις) το θέμα, τον σκοπό και τα αποτελέσματα της διπλωματικής του/της εργασίας. Η περίληψη πρέπει να είναι περιεκτική και να μην περιλαμβάνει βιβλιογραφικές αναφορές.

- ε. Ακολουθούν 3-5 λέξεις-κλειδιά, τα οποία είναι απαραίτητα για την ευρετηριοποίηση και την αναζήτηση της διπλωματικής εργασίας στο αποθετήριο Πέργαμος.
- στ. Περιεχόμενα: αποτυπώνεται η δομή της εργασίας στην πλήρη της έκταση (από την εισαγωγή έως τη βιβλιογραφία και τυχόν παραρτήματα), η κατανομή των κεφαλαίων, των υποκεφαλαίων, με αρίθμηση, τίτλο και αναφορά της σελίδας έναρξης κάθε κεφαλαίου και υποκεφαλαίου. Τοποθετούνται πριν από το κύριο σώμα της εργασίας.
- ζ. Αρίθμηση σελίδων: η αρίθμηση των σελίδων της εργασίας, με αριθμούς, εκκινεί από την πρώτη σελίδα του κυρίου σώματος της εργασίας, δηλαδή από την πρώτη σελίδα του εισαγωγικού/πρώτου κεφαλαίου, έως το τέλος. Οι σελίδες από την αρχή του τεύχους έως και τον πίνακα περιεχομένων μπορούν να αριθμούνται με λατινικούς αριθμούς (I, II, III, IV...).
- η. Βασική δομή της διπλωματικής εργασίας: η διπλωματική εργασία πρέπει να έχει έκταση όχι μικρότερη από 25 χιλιάδες και όχι μεγαλύτερη από 35 χιλιάδες λέξεις (χωρίς τυχόν Παραρτήματα). Η διπλωματική εργασία περιλαμβάνει υποχρεωτικά ένα διακριτό εισαγωγικό κεφάλαιο, κεφάλαια ανάπτυξης των επί μέρους πτυχών του θέματος, ένα τελικό κεφάλαιο, στο οποίο ευδιάκριτα παρουσιάζονται και αποτιμώνται τα αποτελέσματα της ερευνητικής διαδικασίας και πίνακα βιβλιογραφίας. Τα παραρτήματα (κείμενα, εικόνες, πίνακες, διαγράμματα κλπ.) παρατίθενται μετά τη βιβλιογραφία.
- θ. Για τις σημειώσεις και τις βιβλιογραφικές αναφορές εντός κειμένου λεπτομερέστερες υποδείξεις παρέχονται στο εκπαιδευτικό υλικό των μαθημάτων του ΠΜΣ.
- ι. Βιβλιογραφία: στον πίνακα βιβλιογραφίας περιλαμβάνονται μόνον τα έργα που αξιολογήθηκαν στην εργασία. Οδηγίες για την μορφοποίηση και την δόμηση του πίνακα βιβλιογραφίας παρέχονται σε εκπαιδευτικό υλικό μαθημάτων του ΠΜΣ.
- Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας η διπλωματική εργασία αξιολογείται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή στην κλίμακα του δέκα (10), και στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ μπορεί να αναρτάται ελληνική και αγγλική περίληψη. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος (άρ. 34, παρ. 5 Ν.4485/17). Επίσης, γίνεται ηλεκτρονική κατάθεση της διπλωματικής εργασίας στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΠΕΡΓΑΜΟΣ", σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ. Η διαδικασία που ακολουθείται για την ανάρτησή της περιγράφεται αναλυτικά στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ (στο πεδίο «φοιτητικά θέματα» «Υποστήριξη Διπλωματικής Εργασίας / ορκωμοσία»:https://counsellingcgll.eds.uoa.gr/foititika_themata/ypostirixi_diplomatikis_ergasias_orkomosia/
- Οι φοιτητές του Τμήματος –προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί – έχουν πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη της Φιλοσοφικής Σχολής, η οποία έχει την έδρα της εντός της Πανεπιστημιούπολης, είναι από τις μεγαλύτερες βιβλιοθήκες της χώρας, πλήρως εξοπλισμένη

και διαθέτει τις πιο σύγχρονες νέες τεχνολογίες προκειμένου για τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των φοιτητών.

5.3. Αξιολόγηση των φοιτητών στα μαθήματα

Σε κάθε διδακτικό αντικείμενο θα πρέπει να προσφέρονται τουλάχιστον δύο εναλλακτικοί τρόποι αξιολόγησης. Όλα τα διδασκόμενα μαθήματα και στα δύο έτη αξιολογούνται – ύστερα από συνεννόηση με τον διδάσκοντα – γραπτά / προφορικά/ με προσθετικές/ απαλλακτικές εργασίες. Οι μέθοδοι αξιολόγησης της προόδου των φοιτητών καθορίζονται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις ή και να εφαρμόσει συνδυασμό όλων των παραπάνω.

Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Εάν σε κάποιο μάθημα διδάσκουν δύο ή περισσότεροι καθηγητές, ορίζεται από την Επιτροπή του ΠΜΣ συντονιστής, ο οποίος έχει την ευθύνη για το συντονισμό τους ως προς την κατανομή του διδακτικού έργου και τον τρόπο αξιολόγησης του μαθήματος. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί από κοινού ότι ο τρόπος εξέτασης θα είναι με εργασία, οι εργασίες δεν αναλαμβάνονται μόνο από έναν διδάσκοντα.

5.3.1. Εξετάσεις

Εξετάσεις διεξάγονται σε τρεις περιόδους: 1. μετά το τέλος του χειμερινού εξαμήνου 2. μετά το τέλος του εαρινού εξαμήνου και 3. τον Σεπτέμβριο.

Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού εξαμήνου ή μετά την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που για τη διδασκαλία μαθήματος έχει διαιρεθεί το ακροατήριο σε τμήματα, λαμβάνεται μέριμνα για την ομοιομορφία της εξέτασης και των κριτηρίων αξιολόγησης.

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και 50 με ευθύνη της Συνέλευσης ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται – εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών προσδιορίζει, στο μέτρο του δυνατού, το πρόγραμμα των γραπτών εξετάσεων στην αρχή κάθε εξαμήνου.

Η κατάθεση του ψηφιακού δίσκου με τις εργασίες, καθώς και η εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων (βλ. Δίδακτρα), αποτελεί προϋπόθεση για τον ορισμό ημερομηνίας προφορικής υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας.

5.3.2. Εργασίες

Παράλληλα, στο πλαίσιο των περισσότερων μαθημάτων των ΠΜΣ, εκπονούνται εργασίες. Όλες οι εργασίες – προσθετικές, απαλλακτικές, υποχρεωτικές ή διπλωματικές – κατατίθενται στη Γραμματεία του ΠΜΣ, η οποία διατηρεί σχετικό αρχείο. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί λογοκλοπή σε κάποια από τις εργασίες που συνθέτει ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια, επιβάλλονται κυρώσεις που μπορεί να φτάσουν ως την οριστική διαγραφή από το Πρόγραμμα.

5.3.3. Άλλες μορφές αξιολόγησης

Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο διδάσκων εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του με τον εξεταζόμενο φοιτητή.

Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται άλλες μορφές αξιολόγησης, εκτός ή πέρα από την τελική εξέταση, πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η δυνατότητα ίσης πρόσβασης όλων των ενδιαφερομένων φοιτητών στα απαραίτητα μέσα. Για τους φοιτητές με αναπηρία λαμβάνονται υπόψη οι σχετικές οδηγίες της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με αναπηρία.

5.3.4. Βαθμολόγηση των ΜΦ

Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα, καθώς και η διπλωματική εργασία βαθμολογούνται

αυτοτελώς. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς 51 (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου). Η εξέταση για να είναι επιτυχής, πρέπει να αξιολογείται τουλάχιστον με 5 (στη 10βαθμη κλίμακα αξιολόγησης), εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στον Κανονισμό του ΠΜΣ.

Η τελική βαθμολογία για κάθε μάθημα μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μια συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας) που αντιστοιχούν σε επιμέρους πτυχές του διδακτικού έργου. Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή/και προφορικών ή/και πρακτικών εξετάσεων ή/και της όλης απόδοσης της συμμετοχής του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από παρουσίαση εργασιών για ειδικά θέματα που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων και την ανάπτυξη της κριτικής ικανότητας και της επιστημονικής σκέψης του φοιτητή.

Μαθήματα στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, οφείλει να τα επαναλάβει. Ωστόσο το εργαστήριο ή η άσκηση που βαθμολογείται αυτοτελώς, κατοχυρώνεται και δεν επαναλαμβάνεται, εφόσον η παρακολούθηση αυτών κρίθηκε επιτυχής. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, ακολουθείται η διαδικασία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφιλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του αρμόδιου διδάσκοντα και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ και του Τμήματος μέσα σε τέσσερις (4) εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος. Σε περίπτωση που κατ' επανάληψη σημειώνεται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου από διδάσκοντα, ο Διευθυντής του ΠΜΣ ενημερώνει σχετικά τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

5.3.5. Λογοκλοπή

Σε κανένα επίπεδο σπουδών – προπτυχιακές, μεταπτυχιακές, διδακτορικές – δεν γίνονται αποδεκτές εργασίες που περιλαμβάνουν λογοκλοπή, καθώς εκτός από αντιδεοντολογική πρακτική, η λογοκλοπή συνιστά και ποινικό αδίκημα. Οι ΜΦ υποχρεούνται να αναφέρουν με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησαν το έργο και τις απόψεις άλλων συγγραφέων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης –δημοσιευμένης ή μη– χωρίς την απαραίτητη αναφορά. Η

αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της ΜΦ. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συντονιστική Επιτροπή ή/και στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από ΜΦ κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας (παραπτώματα που εμπίπτουν στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας: Ν.2121/93 κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους).

6. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ/ΤΙΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

Το Π.Μ.Σ. Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση παρέχει αρκετές και σημαντικές υπηρεσίες για τις οποίες οι φοιτητές και φοιτήτριες μπορούν να βρουν πληροφορίες στις ιστοσελίδες του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου. Οι υπηρεσίες που παρέχονται είναι:

Ακαδημαϊκή Ταυτότητα

Παρέχεται ακαδημαϊκή ταυτότητα με δικαίωμα μειωμένου εισιτηρίου. Για την έκδοσή της, οι φοιτητές/τριες πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας (<https://academicid.minedu.gov.gr>).

Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης

Όλες οι ηλεκτρονικές πηγές και συναφείς ηλεκτρονικές υπηρεσίες, περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Πληροφόρησης που φιλοξενείται και συντηρείται από το Υπολογιστικό Κέντρο Βιβλιοθηκών (ΥΚΒ) του ΕΚΠΑ. Αναλυτικότερα, οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που προσφέρονται είναι: πρόσβαση σε ηλεκτρονικές online πηγές πληροφόρησης, ανοικτός δημόσιος κατάλογος OPAC, ηλεκτρονική έκδοση περιοδικών του ΕΚΠΑ, βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων, ενιαία πλατφόρμα ιδρυματικού αποθετηρίου/ψηφιακής βιβλιοθήκης "Πέργαμος" κ.ά (<https://phil.lib.uoa.gr>).

Ηλεκτρονική Τάξη

Η ηλεκτρονική τάξη e-class αποτελεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων και υποστηρίζει την υπηρεσία ασύγχρονης τηλεκαίτευσης στο ΕΚΠΑ χωρίς περιορισμούς και δεσμεύσεις. Η πρόσβαση στην υπηρεσία γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (web-browser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων. (<https://eclass.uoa.gr>)

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές/τριες στο ΠΜΣ παρέχοντας ποικίλες συμβουλές αναφορικά με το ΠΜΣ καθώς και την πιθανή περαιτέρω εξέλιξη των σπουδών του φοιτητή. (https://counselling-cgll.eds.uoa.gr/foititika_themata/thesmos_akadimaikoy_symboyloy).

Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Γραμματείας

Μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής γραμματείας η οποία βασίζεται στο Πληροφοριακό Σύστημα (UniTron), οι φοιτητές/τριες του ΠΜΣ Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση έχουν πρόσβαση σε μια σειρά ηλεκτρονικών υπηρεσιών. (<https://sso.uoa.gr>).

Επιτροπή Παραπόνων και Ενστάσεων ΠΜΣ

Θεσμός με τις εξής αρμοδιότητες: την εξέταση αιτημάτων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για προβλήματα που αντιμετωπίζουν με τις ακαδημαϊκές και διοικητικές υπηρεσίες και αναζήτηση λύσεων στα προβλήματα αυτά, τη διευκόλυνση των επαφών του μεταπτυχιακού φοιτητή με τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης, την εξέταση αναφορών-καταγγελιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για παραβίαση διατάξεων και κανόνων της πανεπιστημιακής νομοθεσίας και δεοντολογίας, και την ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους ως μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας. (https://counselling-cgll.eds.uoa.gr/foititika_themata/diadikasia_diacheirisis_paraponon_kai_enstaseon_metapychiakon_foititon)

Συμβουλευτικές Υπηρεσίες

Γραφείο Διασύνδεσης για θέματα Επαγγελματικού Προσανατολισμού, συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και σύνδεσης με την Αγορά Εργασίας (<https://www.career.uoa.gr/ypiresies>).

Κέντρο Ψυχικής Υγιεινής Βύρωνα-Καισαριανής, η Μονάδα Ψυχοκοινωνικής Παρέμβασης και το Συμβουλευτικό Κέντρο Ομηλικών (https://www.uoa.gr/foitites/symboyleytikes_ypiresies)

Εργαστήριο Συμβουλευτικής Επιστήμης και Επαγγελματικής Σταδιοδρομίας ΕΚΠΑ
<https://uoacounselinglab.weebly.com/>

Ψηφιακές Παροχές

Υπηρεσίες Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (email), σύνδεση μέσω ασύρματου δικτύου (Wi-Fi), ανάρτηση προσωπικών ιστοσελίδων εικονικό ιδιωτικό δίκτυο (VPN), δίκτυο αποφοίτων, ανοικτά ακαδημαϊκά μαθήματα, ακαδημαϊκές βιντεοδιαλέξεις, παρακολούθηση ζωντανών μεταδόσεων διαλέξεων, συμπλήρωση ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων.

(https://www.uoa.gr/el/foitites/ilektronikes_ypiresies/psifiakes_paroches)

Διδασκαλείο Ξένων γλωσσών

Το διδασκαλείο ξένων γλωσσών του ΕΚΠΑ είναι μια ανεξάρτητη και αυτοτελής ακαδημαϊκή μονάδα, η οποία παρέχει ανωτέρου επιπέδου διδασκαλία 25 ξένων γλωσσών. Οι φοιτητές του ΕΚΠΑ έχουν μειωμένα δίδακτρα. (<http://www.didaskaleio.uoa.gr>)

Δωρεάν Σίτιση - Στέγαση

Το Πανεπιστήμιο παρέχει δωρεάν σίτιση στους φοιτητές. Για τις προϋποθέσεις και άλλα επί μέρους ζητήματα που σχετίζονται με τη σίτιση και τη στέγαση των φοιτητών βλ.

(https://www.uoa.gr/foitites/paroches_drastiriotites/sitisi_foititon/)

Πολιτιστικός Όμιλος Φοιτητών

Είναι ένας χώρος συλλογικής έκφρασης και δημιουργίας. Οι φοιτητές/τριες έρχονται σε επαφή με έργα τέχνης και ενθαρρύνονται να δημιουργούν τα δικά τους καλλιτεχνικά έργα. Περιλαμβάνει 5 τομείς: μουσικό, θεατρικό, χορευτικό, κινηματογραφικό και φωτογραφικό.

(https://www.uoa.gr/foitites/paroches_drastiriotes/politistikos_omilos_foititon)

Υγειονομική Περίθαλψη

Υγειονομική, ιατροφαρμακευτική και νοσηλευτική περίθαλψη δικαιούνται όλοι οι φοιτητές (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, ομογενείς και αλλοδαποί) για διάστημα ίσο προς τα έτη φοίτησης που προβλέπονται σαν ελάχιστη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών προσαυξημένα κατά 2 χρόνια. . (<https://merimna.uoa.gr>).

Συνήγορος του Φοιτητή

Θεσμός με τις εξής αρμοδιότητες: την εξέταση αιτημάτων φοιτητών για προβλήματα που αντιμετωπίζουν με τις ακαδημαϊκές και διοικητικές υπηρεσίες και αναζήτηση λύσεων στα προβλήματα αυτά, τη διευκόλυνση των επαφών του/της φοιτητή/τριας με τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης, την εξέταση αναφορών-καταγγελιών των φοιτητών για παραβίαση διατάξεων και κανόνων της πανεπιστημιακής νομοθεσίας και δεοντολογίας, και την ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους ως μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας. (<http://www.sinigorosfititi.uoa.gr>)

Μονάδα Προσβασιμότητας για ΦμεΑ

Υποστήριξη Φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ) για φοιτητές με αναπηρία και/ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, για τους οποίους προβλέπονται διευκολύνσεις όπως εξατομικευμένη ενημέρωση σε θέματα ακαδημαϊκής φύσεως και , προσβασιμότητα στους χώρους εξέτασης και διεξαγωγή εξετάσεων με τους τρόπους που επιβάλλονται ανάλογα την περίπτωση, κα. Επιπροσθέτως για τους Φοιτητές με Αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, λειτουργεί στο ΕΚΠΑ “Μονάδα Προσβασιμότητας Φοιτητών με Αναπηρία”, η οποία αποσκοπεί στο να διασφαλίσει στην πράξη την ισότιμη πρόσβαση στις ακαδημαϊκές σπουδές των φοιτητών με διαφορετικές ικανότητες και απαιτήσεις

(https://www.uoa.gr/to_panepistimio/ypiresies_panepistimiakes_monades/monada_prosbasimotitas_gia_foitites_me_anapiria_fmea/)



7. ΧΡΗΣΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Πρόσβαση στη Φιλοσοφική Σχολή: Το κτήριο της Φιλοσοφικής βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη, κοντά στην πύλη Ζωγράφου. Σε όλη την Πανεπιστημιούπολη υπάρχει σαφής σήμανση που εξασφαλίζει εύκολη πρόσβαση στη Φιλοσοφική Σχολή. Η κεντρική είσοδος βρίσκεται στη δυτική πλευρά του κτηρίου και οδηγεί κατευθείαν στον δεύτερο όροφο. Είσοδοι υπάρχουν επίσης στον τρίτο όροφο (στη νότια πλευρά), στον τέταρτο και στον πέμπτο όροφο (στην ανατολική πρόσοψη του κτηρίου). Οι είσοδοι του 3ου, του 4ου και του 5ου ορόφου είναι προσβάσιμες σε άτομα με κινητικά προβλήματα.

Η πρόσβαση στη Φιλοσοφική Σχολή του ΕΚΠΑ γίνεται μέσω των λεωφορείων 220, 221, 235, 608, 230, 250 βλ. αναλυτικά, <https://www.oasa.gr>

Επιστασία Κτηρίου Φιλοσοφικής: Για ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία (ωράρια, είσοδοι, βλάβες κ.ά.) του κτηρίου της Φιλοσοφικής Σχολής, μπορείτε να απευθύνεστε στην αρμόδια Επιστασία Κτηρίου η οποία βρίσκεται στον 4ο όροφο, πάνω από το Μουσείο Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης. Τηλ. επικοινωνίας 2107277497 και 2107277498



ΠΜΣ Συμβουλευτική,
Επαγγελματικός Προσανατολισμός
και Διά Βίου Μάθηση



Department of Educational Studies

Postgraduate Program

«Counselling, Career Guidance & Lifelong Learning»

The Postgraduate Program "Counselling, Career Guidance and Lifelong Learning" of the Department of Educational Studies is a newly established Master's Program of the National and Kapodistrian University of Athens (EKPA).

The Program is a two-year degree and grants a diploma of 120 ECTS. The Postgraduate Program includes 12 courses, together with Practicum and Postgraduate Dissertation / Master's Thesis, and it is structured in 4 (four) semesters.

The main purpose of the Postgraduate Program "Counselling, Career Guidance and Lifelong Learning" is the promotion of specialized scientific knowledge and the development of research according to a. the modern international trends and practices in the field of Counselling, Career Guidance and Lifelong Learning, and b. the modern educational, psychosocial and multicultural needs of the educational community in the context of the scientist-practitioner model. The pursuit of the Postgraduate Program is to offer scientific knowledge that bridges theory with empirical research and practice, as well as to develop high-level professional skills that promote the goals of Counselling, Career Guidance and Lifelong Learning.

The mission of the Postgraduate Program "Counselling, Career Guidance and Lifelong Learning" is to train specialized scientists who will have the necessary formal and substantive qualifications in order to effectively fulfill the goals of research, planning and career management as well as the upgrading of knowledge and skills, which contribute to the individual's active involvement in structuring their career development and assuming a variety

of roles in order to be able to function autonomously in their current and future life and career, cope with change and adapt easily to new data.

List of Courses

A' Semester (Fall Semester)

1. Theories and Meta-theories of Career Development
2. Theory and Practice of Counselling in the Educational and Societal Framework
3. Career Guidance and Lifelong Learning as applied to Young and Adult Students
4. Social Environment, Economy and the Labour Market

B' Semester (Spring Semester)

1. Designing or Re-designing Careers and Lifelong Counselling
2. Research Methodology and Statistics
3. Intercultural Counselling, Otherness and Career Guidance
4. Quality Assurance in Lifelong Career Counselling, Career Guidance and Lifelong Learning

C' Semester (Fall Semester)

1. Quantitative and Qualitative Methods of Professional Orientation Evaluation
2. Organizational Psychology and Behaviour in Education
3. Practicum (Part I)

D' Semester (Spring Semester)

1. Practicum (Part II)
2. Postgraduate Dissertation / Master's Thesis

COURSE DESCRIPTIONS

A' Semester (Fall Semester)

1. Theories and Meta-theories of Career Development (SEP01) (K. Argyropoulou)

The purpose of the course is for postgraduate students to study and understand the main issues involved in the principal theories and metatheories of career development and the methods with which these theoretical approaches are implemented in Counselling and Career Guidance.

2. Theory and Practice of Counselling in the Educational and Societal Framework (SEP02) (A. Gena, F. Antoniou, A. Asvestas)

The purpose of the course is to introduce postgraduate students to the main theoretical approaches, the historical and philosophical pillars, the techniques and the research which are linked with the field of Counselling and Career Guidance. The highlighted aspects include counselling methodology, steps of counselling interview and the development of necessary counselling skills in forming an effective relationship between counselor-beneficiary.

3. Career Guidance and Lifelong Learning as applied to Young and Adult Students (SEP03) (N. Mouratoglou, A. Samara)

The purpose of the course is for postgraduate students to learn the applications of career guidance in education and the job market, as well as the relevant services that need to be offered in order for the students, youth and adults' corresponding needs to be met. Additionally, the role of skills development (as the sum of knowledge, competences and behaviours) is emphasized in the framework of lifelong learning, aiming at the integration or reintegration in the job market, work assurance, career advancement and personal development.

4. Social Environment, Economy and the Labour Market (SEP04) (G. Papakonstantinou)

The purpose of the course is for postgraduate students to study the relations between society, education, economy and the job market. The emergence of relations and interdependence of individual parameters, with main focus placed on the job market and the productive activity of economy.

B' Semester (Spring Semester)

1. Designing or Re-designing Careers and Lifelong Counselling (SEP05) (N. Mouratoglou)

The purpose of the course is for postgraduate students to study and understand the importance of career construction, reconstruction, deconstruction and re-building in lifelong self-management of career development and life. The examined aspects include international and European policies, methodological approaches and lifelong counselling practices, and in particular, the initiatives of counselling and redesign of career for adults, employed and unemployed.

2. Research Methodology and Statistics (SEP06) (A. Verdis, A. Mpouras, P. Galanis)

The purpose of the course is to enable postgraduate students to design, carry out and assess high-quality quantitative and qualitative research in the field of Counselling, Career Guidance and Lifelong Learning. The course focuses on the main quantitative and qualitative research methodologies, as well as on the analysis of quantitative and qualitative data with appropriate software.

3. Intercultural Counselling, Otherness and Career Guidance (SEP07) (A. Gena, F. Antoniou, X. Parthenis, A. Asvestas, F. Kalogerogianni)

The purpose of the course is to approach career and career development in the light of otherness, special and cultural differences. The aim is for postgraduate students to learn and use career guidance theories and techniques which are fit for these individuals' career life improvement. The aspects examined include the distinctive characteristics of the special groups and emphasis is put on knowledge acquisition and development of necessary skills in order for the counsellors to work effectively in the matter of career choice and development of the individuals belonging in special groups.

4. Quality Assurance in Lifelong Career Counselling, Career Guidance and Lifelong Learning (SEP 08) (D. Gaitanis)

The purpose of the course is for postgraduate students to know the theoretical approach but also the practical applications of quality assurance in Lifelong Career Counselling/Career Guidance so that they implement, assess, develop and redesign the factors affecting the function of a body or system of Career Counselling/Career Guidance or Lifelong Learning, that is the

Inputs, Procedures and Outputs of Career Counselling/Career Guidance and Lifelong Learning, aiming at their continuous improvement and meeting the target-population's needs.

C' Semester (Fall Semester)

1. Quantitative and Qualitative Methods of Professional Orientation Evaluation (SEP09) (N. Drosos)

The purpose of the course is for postgraduate students to learn about different quantitative (career guidance tests and questionnaires) and qualitative methods, which evaluate the individual's characteristics and skills that are related to their career development, behaviour and career.

2. Organizational Psychology and Behaviour in Education (SEP10) (A-S. Antoniou)

The purpose of the course is for postgraduate students to learn about issues related to Organizational Psychology and Behaviour, as well as special organizational issues observed in the educational context. The highlighted aspects include understanding the crucial role and impact of the fundamentals of organizational psychology and behaviour in the field of education.

3. Practicum (Part I) (SEP11) (Scientific Responsible K. Argyropoulou)

Practicum gives postgraduate students the opportunity to: a) show their skill to carry out all the counselling duties and responsibilities towards beneficiaries, on personal and group level as well as in different contexts where Counselling, Career Guidance and Lifelong Learning are applied, b) gain readiness so that they link scientific knowledge with practical application and proceed to self-reflection, developing their career/scientific identity.

D' Semester (Spring Semester)

1. Practicum (Part II) (SEP12) (Scientific Responsible K. Argyropoulou)

During Practicum (Part II) and in order to complete it, students design and implement a videorecorded micro-teaching in the body where they do their Practicum, utilizing the counselling competences or applying a pedagogical activity through combining the knowledge field of the Programme of Studies with the development of career/life management skills, in order to determine the aptitude for teaching with regards to the dissemination of Counselling, Career Guidance and Lifelong Learning elements in the teaching process.

2. Postgraduate Dissertation / Master's Thesis (SEP13)

The Postgraduate Dissertation / Master's Thesis is the scientific monograph that is required to include innovative elements in disciplines related to Counselling, Career Guidance and Lifelong Learning either through creating new knowledge, exercising autonomous critical thinking, or through the combination of both. It offers the opportunity for the research capacity of the postgraduate student to be assessed but also navigated.