



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Μαΐου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1974

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 221/7-5-2020

**Έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» («Counselling, Career Guidance and Lifelong Learning»).**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 114), και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 45 και 85, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

2. την αριθμ. 163204/Ζ1/29-9-2017 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

3. την αριθμ. 216772/Ζ1/8-12-2017 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 4334/12-12-2017, τ.Β') με τίτλο «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών»,

4. τις παραγράφους 7 και 8 του άρθρου 19 και την παράγραφο 3α του αρ. 42 του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 38),

5. τις παραγράφους 1 και 5 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018 (ΦΕΚ Α' 102),

6. τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ Α' 195), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

7. τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 83), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

8. το π.δ. 85/31-5-2013 (ΦΕΚ Α' 124) «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών»,

9. τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189, τ.Α'/2-8-2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

10. το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΕΚΠΑ (συνεδρίαση 4-12-2019),

11. το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΕΚΠΑ (συνεδρίαση 4-2-2020),

12. το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ (10η συνεδρία 13-2-2020),

13. το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

την έγκριση του Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» («Counselling, Career Guidance and Lifelong Learning»), από το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021, ως ακολούθως:

### Άρθρο 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του προγράμματος «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» είναι η ειδίκευση, η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας στον χώρο της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Διά Βίου Μάθησης. Επιδίωξη του Π.Μ.Σ. είναι η προσφορά επιστημονικών γνώσεων που γεφυρώνουν τη θεωρία με την εμπειρική έρευνα και πράξη, καθώς και η ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων υψηλού επιπέδου που προωθούν τους στόχους της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Διά Βίου Μάθησης. Οι ραγδαίες και βαθιές αλλαγές στον επιστημονικό, τεχνολογικό, οικονομικό και κοινωνικό τομέα προβάλλουν επιτακτική την ανάγκη για επικαιροποίηση και διαρκή αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ατόμων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις ολοένα αυξανόμενες απαιτήσεις της προσωπικής και εργασιακής τους ζωής. Σε μία τέτοια εποχή ραγδαίων εξελίξεων, η υποστήριξη της συμβουλευτικής και του επαγγελματικού προσανατολισμού συμβάλλουν με αποτελεσματικό

τρόπο στη διαχείριση της σταδιοδρομίας του ατόμου, τη σύνδεση του με την αγορά εργασίας, την προσωπική, κοινωνική και επαγγελματική του ανάπτυξη. Επιπλέον, μέσα στη σύγχρονη «κοινωνία της γνώσης» είναι βέβαιο ότι ο ρόλος της Διά Βίου Μάθησης θα συνεχίσει να ενισχύεται και να διαδραματίζει όλο και μεγαλύτερη σημασία στην εκπαίδευση, την κατάρτιση και την επαγγελματική σταδιοδρομία.

Συγκεκριμένα, το ΠΜΣ επιδιώκει να προσφέρει στους πτυχιούχους, οι οποίοι θα δραστηριοποιούνται στα ερευνητικά και επαγγελματικά πεδία της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Διά Βίου Μάθησης:

α. επιστημονική εξειδίκευση σε ένα ευρύ φάσμα ερευνητικών και επαγγελματικών πεδίων των επιστημών της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού, της Διά Βίου Μάθησης

β. ερευνητικές γνώσεις και δεξιότητες, που γεφυρώνουν τη θεωρία με την εμπειρική έρευνα και πράξη και συνεισφέρουν στην παραγωγή νέας γνώσης στα σχετικά πεδία και

γ. επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες που προωθούν τους στόχους της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Διά Βίου Μάθησης, ώστε να ανταποκρίνονται στις νέες, πολυσύνθετες απαιτήσεις της σύγχρονης πραγματικότητας και του σύγχρονου εθνικού, ευρωπαϊκού και παγκόσμιου περιβάλλοντος στα σχετικά πεδία.

Οι πτυχιούχοι αυτοί θα μπορούν μετά το πέρας των μεταπτυχιακών σπουδών τους να εργαστούν ως στελέχη τόσο σε φορείς και δομές της Εκπαίδευσης όσο και σε άλλους μη εκπαιδευτικούς φορείς, οργανισμούς και υπηρεσίες (π.χ. Αυτοδιοίκηση, Κέντρα Διά Βίου Μάθησης, Ο.Α.Ε.Δ., Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς, ΕΟΠΠΕΠ, κ.λπ.). Το έργο τους θα συνδέεται με την ανάληψη διευρυμένων ρόλων στην υποστήριξη των σύγχρονων πολιτών στη διαχείριση ζητημάτων σταδιοδρομίας και διά βίου μάθησης.

## Άρθρο 2

### ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το ν. 4485/2017 είναι:

1. Η Συνέλευση του Τμήματος.

2. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Π.Μ.Σ.: απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Τα μέλη της ΣΕ δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή. Πρόεδρος της ΣΕ είναι ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος ορίζεται από τη Συνέλευση μεταξύ των μελών της ΣΕ. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Ειδικότερα:

- Εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.

- Ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών, ο ορισμός της οποίας επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

- Εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών κ.ά. και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

- Αποφασίζει, με εξουσιοδότηση της Συνέλευσης, ως προς την οικονομική διαχείριση και ειδικότερα ως προς την έγκριση των δαπανών του προγράμματος και πιστοποιεί τη σχέση εκπαιδευτικών αναγκών του συγκεκριμένου προγράμματος με τις εκάστοτε αιτούμενες δαπάνες. Σύμφωνα με αυτό, η Συντονιστική Επιτροπή με σχετική απόφαση της θα εγκρίνει μια δαπάνη ή ένα σύνολο δαπανών και θα αιτιολογεί τη σκοπιμότητα εκτέλεσης αυτών σύμφωνα με τις εκάστοτε εκπαιδευτικές ανάγκες του προγράμματος.

3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και ο Αναπληρωτής του: Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της ΣΕ. Ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντή.

Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ.

β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του Π.Μ.Σ.

γ) Ορίζει εκλογές για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

δ) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση.

ε) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

στ) Κατά τη λήξη της θητείας του, καθώς και της ΣΕ, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του.

Το ΠΜΣ «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Προγράμματος που είναι εγκατεστημένη στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΕΚΠΑ και βρίσκεται υπό την επιστολή της Γραμματείας του Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΕΚΠΑ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ., όπως την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τή-

ρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της ΣΕ, την καταχώριση βαθμολογιών κ.λπ.

#### Άρθρο 3

##### ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Στο Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του Α' κύκλου σπουδών Τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑ-ΤΑΠ, ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και απόφοιτοι άλλων Τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων της αλλοδαπής, των οποίων οι απόφοιτοι έχουν τη δυνατότητα να ασκήσουν συμβουλευτικό και εκπαιδευτικό έργο.

Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ σύμφωνα με την παρ. 8 του άρ. 34 του ν. 4485/2017.

Το Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» θα δέχεται έως εικοσιπέντε (25) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί διδάσκοντες, 60% από το Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΕΚΠΑ και 40% από Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα της ημεδαπής και της Αλλοδαπής.

#### Άρθρο 4

##### ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με το ν. 4485/2017 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προκηρύσσει ανά ακαδημαϊκό έτος, κάθε Μάιο, έως 25 θέσεις μεταπτυχιακών φοιτητών για το παρόν πρόγραμμα. Δικαίωμα συμμετοχής στις διαδικασίες επιλογής έχουν οι πτυχιούχοι των Τμημάτων που αναφέρθηκαν στο άρθρο 3 του παρόντος κανονισμού. Με απόφαση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Ε.Κ.Π.Α, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση Συμμετοχής.
2. Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.
3. Επικυρωμένο Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών (με την αντίστοιχη αναγνώριση του ΔΟΑ-ΤΑΠ, αν προέρχεται από πανεπιστήμιο του εξωτερικού).
4. Πιστοποιητικό Σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών.
5. Άλλα πτυχία Τμημάτων ΑΕΙ ή ΤΕΙ [εφόσον υπάρχουν].
6. Μεταπτυχιακό τίτλο [εφόσον υπάρχουν].
7. Διδακτορικοί τίτλοι [εφόσον υπάρχουν].
8. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν.

9. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν.

10. Βεβαίωση προϋπηρεσίας στη δημόσια ή ιδιωτική εκπαίδευση [εφόσον υπάρχει].

11. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

12. Βεβαίωση εκπόνησης πτυχιακής εργασίας (όπου να αναγράφονται το θέμα, ο βαθμός και οι επιβλέποντες καθηγητές) [εφόσον υπάρχει].

13. Δύο συστατικές επιστολές.

14. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας π.χ. αγγλικής/γαλλικής γλώσσας, επιπέδου C2.

Οι φοιτητές από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας από τον ΔΟΑΤΑΠ (εφόσον το έχουν στην κατοχή τους), ή να ξεκινήσουν τη διαδικασία αναγνώρισης, σύμφωνα με το άρ. 34, παρ. 7 του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με την αξιολόγηση φακέλου υποψηφιότητας με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός πτυχίου σε ποσοστό σε ποσοστό 3%.
- Μεταπτυχιακό Δίπλωμα σε ποσοστό 4%.
- Διδακτορικό Δίπλωμα σε ποσοστό 5%.
- Μέσος όρος βαθμολογίας σε τρία προπτυχιακά μαθήματα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. σε ποσοστό 2%.
- Επίδοση σε Διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον Α' κύκλο σπουδών σε ποσοστό 3%.
- Πιστοποιημένη άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας σε ποσοστό 3%.
- Πτυχία άλλων ξένων γλωσσών πέραν της Αγγλικής σε ποσοστό 2%.
- Κατοχή δεύτερου πτυχίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών σε ποσοστό 2%.
- Πιστοποιημένη γνώση χρήσης ΤΠΕ σε ποσοστό 2%.
- Προϋπηρεσία στην εκπαίδευση (ιδιωτική ή δημόσια) σε ποσοστό 10%.
  - α) 1 έως 2 χρόνια σε ποσοστό 6%.
  - β) 3 έως 7 χρόνια σε ποσοστό 8%.
  - γ) μεγαλύτερη από 7 χρόνια σε ποσοστό 10%.
- Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων (με κριτές) σε ποσοστό 5%.
- Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια με κριτές (να προκύπτει από το πρόγραμμα και το βιβλίο περιλήψεων) σε ποσοστό 3%.
- Ερευνητική δραστηριότητα σε ποσοστό 5%.
- Συμμετοχή σε οργάνωση καινοτόμων προγραμμάτων στο σχολείο ή/και σε διακρατικά προγράμματα ανταλλαγών σε ποσοστό 4%.
- Άλλο συγγραφικό έργο σχετικό με εκπαιδευτικά θέματα (π.χ. εγχειρίδια, εκπαιδευτικό υλικό) σε ποσοστό 5%.
- Συστατικές επιστολές σε ποσοστό 2%.
- Προφορική συνέντευξη σε ποσοστό 30%.

Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποβάλλουν φάκελο ατομικών στοιχείων έπειτα από σχετική προκήρυξη του Π.Μ.Σ.

Επίσης οφείλουν να προσκομίσουν πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας και ανάλογα με το επί-



πεδο κατοχής της: α. απαλλάσσονται από την εξέταση σε περίπτωση άριστης γνώσης, β. απαλλάσσονται από την εξέταση σε περίπτωση που κατέχουν δίπλωμα τουλάχιστον καλής γνώσης της αγγλικής και άριστης γνώσης μιας τουλάχιστον άλλης ξένης γλώσσας, γ. εξετάζονται στα αγγλικά όσοι δεν μπορούν να προσκομίσουν κάποιο πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας. Όσοι από αυτούς επιτύχουν, προσέρχονται σε προφορική συνέντευξη μαζί με τους υπόλοιπους υποψηφίους.

Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η ΣΕ καταρτίζει τον Πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Οι υπότροφοι του ΙΚΥ και οι αλλοδαποί υπότροφοι γίνονται δεκτοί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός δέκα (10) ημερών από την απόφαση της Συνέλευσης.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, επιλέγονται ως υπεράριθμοι οι ισοβαθμισαντες σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων στο ΠΜΣ.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

#### Άρθρο 5 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας και προϋποθέτει την πλήρη απασχόληση των φοιτητών του (fulltime course).

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτηση του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα παράταση φοίτησης, η οποία δεν μπορεί να ξεπερνάει τα δύο (2) εξάμηνα. Κατά συνέπεια, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα (ν+2).

Η φοίτηση στο Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική και κάθε σπουδαστής δεν μπορεί να απουσιάσει περισσότερο από το 20% των παραδόσεων ανά διδακτικό αντικείμενο.

Μόνο σε απολύτως αιτιολογημένες περιπτώσεις η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να δικαιολογήσει μεγαλύτερο αριθμό απουσιών. Η τήρηση κατάστασης παρουσιών γίνεται με ευθύνη της γραμματείας του Π.Μ.Σ. και των διδασκόντων ή των εκπροσώπων των φοιτητών.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτηση του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης.

Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του φοιτητή/τριας. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται μετά τη λήξη της αναστολής.

#### Άρθρο 6 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Οι παραδόσεις αρχίζουν τον Οκτώβριο και λήγουν τον Ιούνιο κάθε ακαδημαϊκού έτους και η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Οι ώρες διδασκαλίας κάθε μαθήματος ορίζονται σε τρεις (3).

Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση των μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών κ.ά., καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα.

Το ενδεικτικό πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

| A' ΕΞΑΜΗΝΟ Μαθήματα   | Διδ. ώρες | ECTS |
|---|-----------|------|
| 1. Θεωρίες και Μεταθεωρίες Επαγγελματικής Ανάπτυξης   | 39(3*13)  | 7    |
| 2. Μεθοδολογία Συμβουλευτικής και Τεχνικές Επαγγελματικού Προσανατολισμού   | 39(3*13)  | 8    |
| 3. Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση: Εφαρμογές σε μαθητές, νέους και ενήλικες                               | 39(3*13)  | 8    |
| 4. Κοινωνικό Περιβάλλον, Οικονομία και Αγορά Εργασίας   | 39(3*13)  | 7    |
| Σύνολο  |           | 30   |
| B' ΕΞΑΜΗΝΟ Μαθήματα   |           | ECTS |
| 1. Σχεδιασμός ή Επανασχεδιασμός Σταδιοδρομίας και Διά Βίου Συμβουλευτική  | 39(3*13)  | 8    |
| 2. Μεθοδολογία Έρευνας και Στατιστική   | 39(3*13)  | 7    |
| 3. Πολυπολιτισμική Συμβουλευτική, Ετερότητα και Επαγγελματικός Προσανατολισμός  | 39(3*13)  | 7    |
| 4. Σχεδιασμός και Αξιολόγηση Προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης, Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού | 39(3*13)  | 8    |
| Σύνολο  |           | 30   |
| Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ Μαθήματα   |           | ECTS |
| 1. Ποσοτικές και Ποιοτικές Μέθοδοι Αξιολόγησης Επαγγελματικού Προσανατολισμού   | 39(3*13)  | 8    |
| 2. Οργανωσιακή Ψυχολογία και Βιώσιμη Ανάπτυξη   | 39(3*13)  | 8    |
| 3. Πρακτική Άσκηση (Μέρος Α')   |           | 14   |
| Σύνολο  |           | 30   |
| Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ Μαθήματα   |           | ECTS |
| 1. Πρακτική Άσκηση (Μέρος Β')   |           | 10   |
| 2. Διπλωματική Εργασία  |           | 20   |
| Σύνολο  |           | 30   |
| ΣΥΝΟΛΟ  |           | 120  |

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Θεωρίες και Μεταθεωρίες Επαγγελματικής Ανάπτυξης (7 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι να μελετήσουν και να κατανοήσουν οι ΜΦ τα βασικότερα ζητήματα που απασχολούν τις κυριότερες θεωρίες και μεταθεωρίες επαγγελματικής ανάπτυξης και τις μεθόδους με τις οποίες οι θεωρητικές αυτές προσεγγίσεις εφαρμόζονται στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό. Με το τέλος του μαθήματος, οι ΜΦ θα είναι σε θέση να:

1. Γνωρίζουν το περιεχόμενο των θεωριών και μεταθεωριών επαγγελματικής ανάπτυξης και να κατανοούν πώς οι αντιλήψεις που αναδεικνύονται μέσω των προσεγγίσεων αυτών, επηρεάζουν την επαγγελματική συμπεριφορά, το σχεδιασμό και τη διερεύνηση της σταδιοδρομίας.

2. Αξιοποιούν τις βασικές θεωρίες και μεταθεωρίες επαγγελματικής ανάπτυξης προκειμένου να καθορίζουν κατάλληλες συμβουλευτικές παρεμβάσεις σύμφωνα με τις ιδιαίτερες ανάγκες των ωφελούμενων ατόμων.

3. Γνωρίζουν μεθόδους και τεχνικές που συνδέονται αντίστοιχα, με τις διάφορες θεωρητικές προσεγγίσεις και να τις χρησιμοποιούν ως μέσο παροχής υποστήριξης της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου.

Μεθοδολογία Συμβουλευτικής και Τεχνικές επαγγελματικού προσανατολισμού (8 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τους ΜΦ, στις βασικότερες θεωρητικές προσεγγίσεις, τα ιστορικά και φιλοσοφικά θεμέλια, τις τεχνικές και την έρευνα, που συνδέονται με το πεδίο της Συμβουλευτικής και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Έμφαση δίνεται στη μεθοδολογία της συμβουλευτικής, στα βήματα της συμβουλευτικής συνέντευξης και στην ανάπτυξη των απαραίτητων δεξιοτήτων συμβουλευτικής για τη δόμηση μιας αποτελεσματικής σχέσης συμβούλου-ωφελούμενου.

Με το τέλος του μαθήματος οι ΜΦ θα είναι σε θέση να:

1. Γνωρίζουν τα είδη και τους βασικούς στόχους της συμβουλευτικής και να εφαρμόζουν τη μεθοδολογία και τα βήματα της συμβουλευτικής διαδικασίας.

2. Αντιλαμβάνονται τη σχέση συμβούλου και συμβουλευόμενου και να αξιοποιούν τις δεξιότητες συμβουλευτικής.

3. Προσομοιώνουν μια διαδικασία ατομικής ή/και ομαδικής συμβουλευτικής χρησιμοποιώντας κατάλληλες μεθόδους και εργαλεία.

4. Γνωρίζουν τις αρχές της συμβουλευτικής πράξης και τα ζητήματα που αντιμετωπίζουν οι σύμβουλοι επαγγελματικού προσανατολισμού στην αρχή της επαγγελματικής τους πορείας.

5. Γνωρίζουν τις βασικές αρχές του κώδικα δεοντολογίας και να αντιλαμβάνονται το ρόλο της εποπτείας.

Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση: Εφαρμογές σε μαθητές, νέους και ενήλικες (8 ECTS)

Η σημασία της διά βίου μάθησης επικεντρώνεται στην ενεργοποίηση των ατόμων και των ομάδων για ατομική, επαγγελματική και κοινωνική ανάπτυξη και στην αύξηση

των δυνατοτήτων απασχόλησης, αναδεικνύοντας συγχρόνως το σημαντικότερο ρόλο του επαγγελματικού προσανατολισμού και την ανάγκη της σύνδεσης της διά βίου μάθησης με την αγορά εργασίας. Το μάθημα περιλαμβάνει τις εφαρμογές του επαγγελματικού προσανατολισμού στην εκπαίδευση και την αγορά εργασίας, καθώς και τις σχετικές υπηρεσίες που πρέπει να παρέχονται για να ικανοποιηθούν οι αντίστοιχες ανάγκες σε μαθητές, νέους και ενήλικες. Επιπλέον, αναδεικνύεται τόσο ο ρόλος της διά βίου μάθησης (ως ένα σύνολο δεξιοτήτων, στάσεων και συμπεριφορών) όσο και της εκπαίδευσης ενηλίκων, με στόχο την ένταξη ή και την επανένταξη στην αγορά εργασίας, τη διασφάλιση της εργασίας, την επαγγελματική ανέλιξη και την προσωπική ανάπτυξη.

Με το τέλος του μαθήματος οι ΜΦ θα είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζουν τον τρόπο με τον οποίο τα θέματα της διά βίου μάθησης επηρεάζουν την εκπαίδευση και την εργασία.

2. Αξιοποιούν τεχνικές, μεθόδους και στρατηγικές για ζητήματα επαγγελματικού προσανατολισμού στο εκπαιδευτικό πλαίσιο (τυπική ή μη τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση).

3. Αξιοποιούν βασικές γνώσεις και δεξιότητες για την ένταξη, την επανένταξη, την επαγγελματική κινητικότητα στην αγορά εργασίας και την εν γένει ανέλιξη του ανθρώπινου δυναμικού.

4. Συμπληρώνουν, εκσυγχρονίζουν και αναβαθμίζουν γνώσεις και δεξιότητες που αποκτήθηκαν από τα άλλα συστήματα εκπαίδευσης, με στόχο να βοηθήσουν κάθε ενεργό πολίτη να γεφυρώσει το χάσμα των απαιτήσεων της αγοράς εργασίας, όσον αφορά στις ικανότητες και δεξιότητες που έχει.

Κοινωνικό Περιβάλλον, Οικονομία και Αγορά Εργασίας (7 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι οι ΜΦ να μελετήσουν τις σχέσεις μεταξύ κοινωνίας, παιδείας, οικονομίας και αγοράς εργασίας. Η ανάδειξη των σχέσεων και αλληλεξαρτήσεων των επιμέρους παραμέτρων, με επίκεντρο την αγορά εργασίας και την παραγωγική δραστηριότητα της οικονομίας.

Με το τέλος του μαθήματος οι ΜΦ θα είναι σε θέση να:

1. Γνωρίσουν οι φοιτητές τη λειτουργία της οικονομίας και τις αρχές λειτουργίας της στο πλαίσιο της παγκοσμιοποίησης.

2. Γνωρίσουν τις επιπτώσεις της οικονομίας στη λειτουργία των κοινωνικών σχέσεων.

3. Κρίνουν και να αναλύουν τη λειτουργία της αγοράς εργασίας και τις επιπτώσεις της σε ατομικό επίπεδο αλλά και σε συλλογικό επίπεδο από την εξέλιξη της αγοράς εργασίας.

4. Κατανοούν τη σχέση μεταξύ της εκπαίδευσης και της αγοράς εργασίας.

5. Κατανοήσουν την οικονομική αξία της εκπαίδευσης και τη σχέση της με την αγορά εργασίας.

6. Κατανοήσουν τον σχηματισμό και τη λειτουργία του ανθρώπινου κεφαλαίου και την απόδοση του στην αγορά εργασίας.

7. Κατανοούν την προσφορά εργασίας και να αναλύουν την κοινωνική ζήτηση για την απόκτηση γνώσης και δεξιοτήτων σε σχέση με την αγορά εργασίας.

#### Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

Σχεδιασμός ή Επανασχεδιασμός Σταδιοδρομίας & Διά Βίου Συμβουλευτική (8 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι οι ΜΦ να μελετήσουν και να κατανοήσουν τη σημασία της σταδιοδρομίας στην προσωπική, κοινωνική και επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου και να αξιοποιήσουν σύγχρονες μεθόδους, προσεγγίσεις και πρακτικές της Συμβουλευτικής και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού για το σχεδιασμό, τη διερεύνηση και τη διαχείριση της σταδιοδρομίας. Απώτερος στόχος της διδασκαλίας αυτού του μαθήματος είναι η ανάπτυξη της αίσθησης του κοινωνικού ρόλου, τον οποίο μπορούν να διαδραματίσουν οι ΜΦ ως μέλλοντες/ μέλλουσες σύμβουλοι επαγγελματικού προσανατολισμού σε διάφορους τομείς και ποικίλα πλαίσια και πώς ως επαγγελματίες μπορεί να επηρεάσουν το κοινωνικό πλαίσιο.

Με το τέλος του μαθήματος οι ΜΦ θα είναι σε θέση να:

1. Κατανοούν τη σημασία της διά βίου συμβουλευτικής και των δεξιοτήτων σχεδιασμού, διερεύνησης και διαχείρισης σταδιοδρομίας στην εκπαίδευση και την εργασία.
2. Αντιλαμβάνονται τη διά βίου ανάπτυξη του ατόμου, ώστε να έχει μια θετική εξέλιξη και προσαρμογή στο χώρο της οικογένειας, του σχολείου, της εργασίας και γενικότερα της κοινωνίας.
3. Κατανοούν τη δυναμική των σχέσεων που αναπτύσσονται στο χώρο της εκπαίδευσης, της εργασίας και γενικότερα της κοινωνίας.

4. Αξιοποιούν τον επιστημονικό και κοινωνικό ρόλο του συμβούλου ως προσωποποιημένη παρουσία με ενθαρρυντική και υποστηρικτική στάση στη διαχείριση της σταδιοδρομίας των ωφελούμενων ατόμων.

#### Μεθοδολογία Έρευνας και Στατιστική (7 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι οι ΜΦ να είναι σε θέση να σχεδιάζουν, να διεξάγουν και να αξιολογούν υψηλής ποιότητας ποσοτικές και ποιοτικές έρευνες στον χώρο της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Διά Βίου Μάθησης. Το μάθημα επικεντρώνεται στις κυριότερες ποσοτικές και ποιοτικές ερευνητικές μεθοδολογίες, καθώς και στην ανάλυση ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων με κατάλληλα λογισμικά. Με το τέλος του μαθήματος οι ΜΦ θα είναι σε θέση να:

1. Σχεδιάζουν μία έρευνα βάσει του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας.
2. Γνωρίζουν τον τρόπο με τον οποίο διεξάγεται η επισκόπηση της βιβλιογραφίας και να καταγράφουν τις βιβλιογραφικές αναφορές σύμφωνα με το σύστημα της American Psychological Association.
3. Χειρίζονται το βιβλιογραφικό λογισμικό Mendeley.
4. Διεξάγουν μετρήσεις και στατιστικούς ελέγχους και να αναλύουν τα δεδομένα με τη χρήση των λογισμικών SPSS και JASP.

5. Γνωρίζουν ποιοτικές μεθοδολογίες, όπως η Εθνογραφία, η οπτική εθνογραφία, η αυτοεθνογραφία, η φαινομενολογία και οι αφηγήσεις ζωής.

6. Χειρίζονται το λογισμικό Atlasti.

Πολυπολιτισμική Συμβουλευτική, Ετερότητα και Επαγγελματικός Προσανατολισμός (7 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι η προσέγγιση της επαγγελματικής ανάπτυξης και της σταδιοδρομίας υπό το πρίσμα της ετερότητας, των ειδικών και των πολιτισμικών διαφορών. Στόχος είναι οι ΜΦ να μάθουν και να χρησιμοποιούν θεωρίες και τεχνικές επαγγελματικού προσανατολισμού κατάλληλες για τη βελτίωση της επαγγελματικής ζωής των ατόμων αυτών. Εξετάζονται τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των ειδικών ομάδων και δίνεται έμφαση στην απόκτηση γνώσεων και την ανάπτυξη των απαραίτητων δεξιοτήτων προκειμένου οι σύμβουλοι να εργαστούν αποτελεσματικά στο θέμα της επαγγελματικής επιλογής και εξέλιξης των ατόμων που ανήκουν σε ειδικές ομάδες.

Με το τέλος του μαθήματος οι ΜΦ θα είναι σε θέση να:

1. Διακρίνουν και να περιγράφουν ζητήματα ετερότητας και πολυπολιτισμικότητας, όπως αυτά συνδέονται με τη συμβουλευτική και τον επαγγελματικό προσανατολισμό.
2. Καθορίζουν κατάλληλες συμβουλευτικές παρεμβάσεις σύμφωνα με τις ιδιαίτερες ανάγκες των ομάδων αυτών.
3. Χρησιμοποιούν βασικές και εξειδικευμένες δεξιότητες συμβουλευτικής, να εφαρμόζουν ειδικές στρατηγικές και τεχνικές προκειμένου να εργαστούν αποτελεσματικά με εφήβους και ενήλικες ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
4. Γνωρίζουν στρατηγικές αναζήτησης εργασίας, εναλλακτικά πρότυπα σταδιοδρομίας και στρατηγικές υποστηριζόμενης απασχόλησης για την διευκόλυνση των ανθρώπων που μειονεκτούν.

5. Συνεργάζονται με το σχολείο, τους εργοδότες και τους κοινωνικούς φορείς με στόχο να βελτιώσουν την εκπαιδευτική και επαγγελματική ένταξη ατόμων που ανήκουν σε ειδικές κοινωνικές ομάδες.

Σχεδιασμός και Αξιολόγηση Προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης, Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (8 ECTS).

Σκοπός του μαθήματος είναι οι ΜΦ να γνωρίσουν τη θεωρητική προσέγγιση, αλλά και τις πρακτικές εφαρμογές του σχεδιασμού και της αξιολόγησης προγραμμάτων επαγγελματικού προσανατολισμού, διά βίου μάθησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού για την ικανοποίηση των αναγκών ενός πληθυσμού-στόχου. Αρχικά αναλύονται τα επιμέρους χαρακτηριστικά σχεδιασμού ενός προγράμματος στο πλαίσιο των θεωρητικών μοντέλων σχεδιασμού προγραμμάτων. Ακολούθως, αναλύονται τα στάδια σχεδιασμού και τα στάδια υλοποίησης των προγραμμάτων εκπαίδευσης επαγγελματικού προσανατολισμού, διά βίου μάθησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού. Το μάθημα ολοκληρώνεται με τη διασφάλιση ποιότητας διαδικασιών και αξιολόγησης των προγραμμάτων αυτών.

Με το τέλος του μαθήματος οι ΜΦ θα είναι σε θέση να:

1. Αποκτούν θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις για το σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικού προσανατολισμού, διά βίου μάθησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.



2. Κατανοούν όλα των στάδια σχεδιασμού και ανάπτυξης προγραμμάτων επαγγελματικού προσανατολισμού, διά βίου μάθησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.

3. Κατανοούν τη διάχυση δράσεων και καλών πρακτικών στο εκπαιδευτικό πλαίσιο και να αποκτούν θετικότερη στάση απέναντι στην αξιοποίηση των ΤΠΕ κατά την άσκηση των επιστημονικών και επαγγελματικών δραστηριοτήτων τους.

4. Εφαρμόζουν μέσα και διαδικασίες αξιολόγησης των προγραμμάτων, να αναλύουν τα παραγόμενα αποτελέσματα, να αξιολογούν τον βαθμό επίτευξης, καθώς και τη διασύνδεση των προγραμμάτων με την αγορά εργασίας.

#### Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Ποσοτικές και Ποιοτικές Μέθοδοι Αξιολόγησης Επαγγελματικού Προσανατολισμού (8 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι να γνωρίσουν οι ΜΦ διάφορες ποσοτικές μεθόδους (τεστ και ερωτηματολόγια επαγγελματικού προσανατολισμού) και ποιοτικές, μέσω των οποίων μπορούν να εκτιμηθούν τα χαρακτηριστικά και οι δεξιότητες του ατόμου, τα οποία σχετίζονται με την επαγγελματική του ανάπτυξη, συμπεριφορά και σταδιοδρομία. Έμφαση δίδεται στο να κατανοήσουν οι ΜΦ τα δυνατά σημεία αλλά και τις αδυναμίες των ποσοτικών μέσων αξιολόγησης, ενώ, συγχρόνως, να αναπτύξουν την ικανότητα τους να επιλέγουν ποσοτικές και ποιοτικές μεθόδους αξιολόγησης που ανταποκρίνονται στις ανάγκες των ωφελούμενων τους και τους βοηθούν να σχεδιάσουν και να διερευνήσουν τις σπουδές και τη σταδιοδρομία τους με αποτελεσματικό τρόπο.

Με το τέλος του μαθήματος οι ΜΦ θα είναι σε θέση να:

1. Περιγράφουν, διακρίνουν και αντιπαραβάλλουν διάφορες ποσοτικές μεθόδους που χρησιμοποιούνται στον επαγγελματικό προσανατολισμό, ανάλογα με τον σκοπό για τον οποίο κατασκευάστηκαν και ανάλογα με τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα τους.

2. Διερευνούν την καταλληλότητα του κάθε εργαλείου αξιολόγησης και να επιλέγουν το αποτελεσματικότερο για το ωφελούμενο άτομο.

3. Χορηγούν, βαθμολογούν και να κατέχουν δεξιότητες ερμηνείας των αποτελεσμάτων του εργαλείου αξιολόγησης στο πλαίσιο του επαγγελματικού προσανατολισμού.

4. Γνωρίζουν ποιοτικές μεθόδους αξιολόγησης και να τις συνδυάζουν με επάρκεια με τις ποσοτικές μεθόδους.

5. Εξελίσσονται ως επιστήμονες, αναπτύσσοντας τις ειδικές γνώσεις και δεξιότητες που αποδεικνύουν την επάρκεια τους ως χρηστών ποσοτικών και ποιοτικών μεθόδων αξιολόγησης στον επαγγελματικό προσανατολισμό.

#### Οργανωσιακή Ψυχολογία & Βιώσιμη Ανάπτυξη (8 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι να γνωρίσουν οι ΜΦ τις κοινωνικές και ψυχολογικές έννοιες της Οργανωσιακής Ψυχολογίας και τις εφαρμογές της στους οργανισμούς. Με το τέλος του μαθήματος οι ΜΦ θα είναι σε θέση να:

1. Γνωρίζουν το περιεχόμενο και τα ειδικότερα θέματα που εμπίπτουν στην Οργανωσιακή Ψυχολογία.

2. Γνωρίζουν τη μεθοδολογία επιλογής και αξιολόγησης του Ανθρώπινου Δυναμικού σε οργανισμούς.

3. Αντιλαμβάνονται τη σημασία των εργασιακών στάσεων και συμπεριφορών σε συνδυασμό με ειδικότερα ζητήματα, της ανάπτυξης του ατόμου.

5. Γνωρίζουν βασικές θεωρίες που αφορούν στην εκπαίδευση Ανθρώπινου Δυναμικού, καθώς και ζητήματα δυναμικής των ομάδων, ηγεσίας και παρακίνησης Ανθρώπινου Δυναμικού.

#### Πρακτική άσκηση (24 ECTS )

1. Για την ολοκλήρωση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται η συμπλήρωση 400 ωρών πρακτικής άσκησης, η έναρξη της οποίας γίνεται στο Γ' εξάμηνο σπουδών.

2. Η Πρακτική Άσκηση δίνει στους φοιτητές την ευκαιρία να επιδείξουν την ικανότητα τους να εκτελούν όλα τα συμβουλευτικά καθήκοντα και υποχρεώσεις με ωφελούμενους, σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο και σε διάφορα πλαίσια στα οποία ασκείται η Συμβουλευτική, ο Επαγγελματικός Προσανατολισμός και η Διά Βίου Μάθηση. Ο βασικός στόχος είναι η ουσιαστικότερη αφομοίωση της επιστημονικής γνώσης μέσα από τη διαδικασία της επαγγελματικής επιστημονικής εξάσκησης, η ανάδειξη των δεξιοτήτων των ασκουμένων φοιτητών και η ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης. Αναλυτικότερα, η Πρακτική Άσκηση στοχεύει στα ακόλουθα: α) να βιώσουν οι φοιτητές στην πράξη την εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν και να τις εξελίσουν, β) να μεταβούν ομαλά από τον χώρο της εκπαίδευσης στον χώρο της αγοράς εργασίας, γ) να εξοικειωθούν με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του επαγγελματικού χώρου, καθώς και με τις εργασιακές σχέσεις, όπως αυτές διαμορφώνονται στην ελληνική πραγματικότητα.

3. Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σε πλαίσια, τα οποία ορίζονται από το Π.Μ.Σ. και μπορεί να είναι οι υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού των σχολείων, των Πανεπιστημίων ή της τοπικής αυτοδιοίκησης, τα συμβουλευτικά κέντρα της χώρας, ο ΕΟΠΠΕΠ, τα γραφεία εύρεσης εργασίας, οι υπηρεσίες του ΟΑΕΔ, καθώς και διάφορα ινστιτούτα, οργανισμοί και άλλα ιδρύματα, ιδιωτικά ή δημόσια, στα οποία εφαρμόζεται η Επαγγελματική Συμβουλευτική, ο Προσανατολισμός και η Διά Βίου Μάθηση.

4. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης αναμένεται ότι οι ΜΦ θα γνωρίσουν τη δομή και τις δραστηριότητες του πλαισίου στο οποίο θα ενταχθούν, και θα συμμετέχουν πλήρως σε αυτές ακολουθώντας το ωράριο εργασίας του πλαισίου. Θα σέβονται τον κώδικα ηθικής και δεοντολογίας που διέπει το επάγγελμα του συμβούλου και θα έχουν καλή συνεργασία με τους υπόλοιπους εργαζόμενους του πλαισίου σε ομαδικό και διαπροσωπικό επίπεδο.

5. Η Πρακτική Άσκηση είναι εποπτευόμενη. Οι φοιτητές ασκούνται υπό την εποπτεία:

Α) Επόπτη του φορέα πρακτικής άσκησης. Ο επόπτης, που ορίζεται από τον φορέα, είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των ασκουμένων φοιτητών, καθώς και για την υποστήριξη και την εποπτεία του έργου τους εντός του φορέα, και τους παρέχει συμβουλές, καθοδήγηση και ανατροφοδότηση.

Β) Επόπτη Διδάσκων στο Π.Μ.Σ. Την εποπτεία της πρακτικής άσκησης αναλαμβάνουν διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. Η εποπτεία του φοιτητή γίνεται στο 4ο εξάμηνο σπουδών. Οι φοιτητές συναντώνται με τον επόπτη σε μικρές ομάδες ή/και ατομικά για να συζητήσουν θέματα από την Πρακτική τους Άσκηση και να βοηθηθούν στην ανάπτυξη της επαγγελματικής/επιστημονικής τους ταυτότητας. Οι επόπτες του φορέα και του Π.Μ.Σ. συνεργάζονται κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης για θέματα που αφορούν στην άσκηση και την πρόοδο του φοιτητή και είναι υπεύθυνοι για την τελική αξιολόγηση της διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης του ασκούμενου φοιτητή. Κάθε επόπτης μπορεί να αναλάβει μέγιστο αριθμό φοιτητών 6 και ελάχιστο αριθμό 0.

6. Μετά την ολοκλήρωση της άσκησης οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συντάσσουν έκθεση, στην οποία αναφέρουν αναλυτικά το είδος της δραστηριότητας που ανέπτυξαν κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης, τη μεθοδολογική προσέγγιση που ακολούθησαν, τα προβλήματα και τις δυσκολίες που αντιμετώπισαν. Η έκθεση υπογράφεται από τον υπεύθυνο του φορέα στον οποίο έγινε η Πρακτική Άσκηση και ελέγχεται ως προς την επάρκεια της από τον Επόπτη του Π.Μ.Σ. Στη συνέχεια, η σχετική έκθεση κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος, μαζί με βεβαίωση για την επιτυχή άσκηση.

#### Άρθρο 7 ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 εβδομάδες διδασκαλίας και τρεις εβδομάδες εξετάσεων. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργασιών κ.λπ. είναι υποχρεωτική.

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωση του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή ξεπερνά το 20% των παραδόσεων ανά διδακτικό αντικείμενο, τίθεται θέμα διαγραφής του φοιτητή. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη ΣΕ, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος. Μόνο σε απολύτως αιτιολογημένες περιπτώσεις η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να δικαιολογήσει μεγαλύτερο αριθμό απουσιών. Η τήρηση κατάστασης παρουσιών γίνεται με ευθύνη της γραμματείας του Π.Μ.Σ. και των διδασκόντων ή των εκπροσώπων των φοιτητών.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοση τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Η βαθμολογία των μαθημάτων

κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός 20 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι εκατό είκοσι (120) ECTS.

Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσο ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτηση του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων (παρ.6, άρ. 34, ν.4485/2017).

Στο εαρινό εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων (αν δεν έχει ορισθεί ως επιβλέπων/ουσα του μετ. φοιτητή ήδη από την έναρξη των μετ. σπουδών του) και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων (παρ. 4, άρ. 34, ν. 4485/2017).

Ο Επιβλέπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι μέλος ΔΕΠ Α' ή Β' βαθμίδας.

Τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής είναι μέλη ΔΕΠ Α' ή Β' βαθμίδας.

Το αντικείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να είναι πρωτότυπο.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική γλώσσα.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής (παρ. 4, άρ. 34, ν. 4485/2017).

Η διπλωματική εργασία εκπονείται σύμφωνα με τις συγκεκριμένες προδιαγραφές του Π.Μ.Σ. οι οποίες είναι δεσμευτικές για τους φοιτητές και τους επόπτες.

Οι διπλωματικές εργασίες αναρτώνται στο αποθετήριο του Π.Μ.Σ. και είναι στη διάθεση των φοιτητών του Π.Μ.Σ.

Η συνήθης έκταση της διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 25 χιλιάδες και μεγαλύτερη από 35 χιλιάδες λέξεις (χωρίς τυχόν Παραρτήματα). Σε ειδικές περιπτώσεις ο αριθμός των σελίδων μπορεί να αυξηθεί, δεν μπορεί όμως να μειωθεί.

Η διπλωματική εργασία κατατίθεται στον επιβλέποντα και τα άλλα δύο μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής. Μετά το πέρας των διορθώσεων που υποδεικνύονται στον/στην φοιτητή/τρια, ο επιβλέπων ορίζει ημερομηνία υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας, η οποία κρίνεται στην τελική αυτή φάση από την τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ο



επιβλέπων συντάσσει το πρακτικό, το οποίο προσυπογράφουν και τα άλλα δύο μέλη. Η διπλωματική εργασία αξιολογείται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή στην κλίμακα του δέκα (10).

Η διπλωματική εργασία αποθηκεύεται στο αποθετήριο του Π.Μ.Σ. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. σε ελληνική και αγγλική περίληψη.

Όλες οι εργασίες υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο τέλος κάθε εξαμήνου και στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία διατηρεί σχετικό αρχείο, και πρέπει να είναι γραμμένες σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, σε γραμματοσειρά Times New Roman 12 στιγμών, διάστημα γραμμών 1,5 και σελίδα 24\*16.

Οι φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση με χρήση ατομικών κωδικών στο αποθετήριο των διπλωματικών εργασιών του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί λογοκλοπή σε κάποια από τις εργασίες που συνθέτει ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια, επιβάλλονται κυρώσεις που μπορεί να φτάσουν ως την οριστική διαγραφή από το Πρόγραμμα.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος (άρ. 34, παρ. 5 ν. 4485/2017). Επίσης, γίνεται ηλεκτρονική κατάθεση της διπλωματικής εργασίας στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΠΕΡΓΑΜΟΣ", σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

#### Άρθρο 8 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (παρ. 3, αρ. 34, ν.4485/2017).

Η Μονάδα Προσβασιμότητας για Φοιτητές με Αναπηρία του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών στοχεύει στην επίτευξη της πράξης της ισότιμης πρόσβασης στις ακαδημαϊκές σπουδές των φοιτητών με διαφορετικές ικανότητες και απαιτήσεις, μέσω της παροχής προσαρμογών στο περιβάλλον, Υποστηρικτικών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Υπηρεσιών Πρόσβασης. Η Μονάδα Προσβασιμότητας για Φοιτητές με Αναπηρία ιδρύθηκε και λειτουργεί με την από 23 Φεβρουαρίου 2006 απόφαση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου και την από 22 Μαρτίου 2006 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κ.ά.

3. Η Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται

να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,
- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

5. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του Π.Μ.Σ., των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα (άρ. 35, παρ. 2, ν. 4485/2017).

6. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές (παρ. 1., άρ. 44, ν. 4485/2017).

Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. μεριμνά για την έγκαιρη οργάνωση διαδικασιών περιοδικής εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο. Στο ζήτημα αυτό βαρύνουσα είναι η γνώμη των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, η οποία καταγράφεται συστηματικά με την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

7. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και σε χώρο του Τμήματος ή της Σχολής, παρουσία του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ή του Αναπληρωτή του, του Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή του και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

Πιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη/στον/στους φοιτητές/-τριες «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» (Counselling, Career Guidance and and Lifelong Learning).

8. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων

Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

9. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος.

10. Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 800 ευρώ ανά εξάμηνο. Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου.

Η πρώτη δόση (800 Ευρώ) καταβάλλεται με την εγγραφή, η δεύτερη (800 Ευρώ) στην αρχή του 2ου εξαμήνου η τρίτη (800 Ευρώ) καταβάλλεται στο αρχή του 3ου εξαμήνου και τέταρτη δόση (800 ευρώ) στην αρχή του 4ου εξαμήνου. Τα διδάκτρα κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου και προσκομίζεται η σχετική απόδειξη στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο φοιτητής/τρια παραλαμβάνει απόδειξη είσπραξης. Στην περίπτωση διακοπής της φοίτησης στο Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφεται το μέρος των διδάκτρων που έχει καταβληθεί.

Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. διατίθενται για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Προγράμματος όπως: γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη, αγορά έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού, αναλώσιμα υλικά, έξοδα προβολής και διαφήμισης, διεξαγωγή ημερίδων και συνεδρίων, έξοδα δημοσιεύσεων και εκδόσεων, αμοιβές διδασκόντων, μετακινήσεις διδασκόντων, χορήγηση υποτροφιών σε σπουδαστές υπό τη μορφή οικονομικής ενίσχυσης για τη συμμετοχή σε διεθνή και ελληνικά συνέδρια με ανακοίνωση ή τη δημοσίευση ερευνητικής εργασίας που εκπονήθηκε στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. Επίσης, μπορεί να καλύπτονται έξοδα συμμετοχής για ανακοινώσεις σε διεθνή και ελληνικά συνέδρια μελών ΔΕΠ του Τμήματος που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. και μεταπτυχιακών φοιτητών, υπό τη προϋπόθεση ότι η ανακοίνωση γίνεται σε συνεργασία με μεταπτυχιακό φοιτητή και απορρέει από την έρευνα της διπλωματικής του εργασίας.

Η οικονομική διαχείριση γίνεται από τον Διευθυντή και τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 9

##### ΥΠΟΔΟΜΗ Π.Μ.Σ.

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία στελεχώνεται από ένα έως δύο άτομα και βρίσκεται υπό την επιστολή της Γραμματείας του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

3. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

α) διδάκτρα φοιτητών

β) τον προϋπολογισμό του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και των συνεργαζόμενων για την οργάνωση του φορέων σύμφωνα με το άρθρο 43,

γ) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων,

δ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

ε) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

στ) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

ζ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.)

η) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Εκτιμώντας ότι τα λειτουργικά έξοδα του Π.Μ.Σ. μόνο υποθετικά μπορούν να καλυφθούν από τις ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης, καλύπτονται στο σύνολο τους από τέλη φοίτησης. Τα τέλη φοίτησης αποτελούν τη μοναδική και σταθερή πηγή χρηματοδότησης του Π.Μ.Σ. σε ετήσια βάση και διατίθενται για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Προγράμματος.

Η επιβολή τέλους φοίτησης/διδάκτρων κρίνεται αναγκαία για τους ακόλουθους λόγους:

- Δεν υπάρχει πλέον τακτική χρηματοδότηση από την Πολιτεία.

- Καλύπτουν τις αμοιβές διδακτικού προσωπικού: μελών ΔΕΠ του οικείου Τμήματος (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις), επισκεπτών καθηγητών από Τμήματα άλλων Ελληνικών ΑΕΙ ή Τμημάτων του εξωτερικού, λοιπών διδασκόντων/νέων επιστημόνων.

- Καλύπτουν τις αμοιβές διοικητικού και τεχνικού προσωπικού, το έργο των οποίων αφορά στα ακόλουθα:

α) Εκπαιδευτική, διοικητική, γραμματειακή διαχείριση, οργάνωση και διαχείριση θεμάτων φοιτητών.

β) Οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης των επιμέρους κατευθύνσεων του Π.Μ.Σ. και επικοινωνία με σχολικές μονάδες, δομές και φορείς.

γ) Υποστήριξη Ερευνητικών και Επιστημονικών Δράσεων που προκύπτουν από τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. (συνεργασία με άλλα εκπαιδευτικά/ερευνητικά ιδρύματα, συλλογή και αξιοποίηση ερευνητικών δεδομένων, έκδοση επιστημονικών έργων, διοργάνωση σεμιναρίων και συνεδρίων, προώθηση δράσεων δημοσιότητας).

δ) Υποστήριξη των δράσεων αξιολόγησης του Π.Μ.Σ., καθώς και δράσεων αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας στην εκπαίδευση και τη διοίκηση.

- Μετακινήσεις και διαμονή επισκεπτών καθηγητών από την Ελλάδα και το εξωτερικό, μετακινήσεις μελών ΔΕΠ και μεταπτυχιακών φοιτητών για συμμετοχή σε ελληνικά και διεθνή συνέδρια.

- Δαπάνες για υποτροφίες (οικονομικού, κοινωνικού και ακαδημαϊκού χαρακτήρα) στο πλαίσιο των εκάστοτε οικονομικών δυνατοτήτων του Π.Μ.Σ.

- Αγορά αναλωσίμων υλικών, απαραίτητων για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

- Υποστήριξη και συντήρηση εξοπλισμού.

- Αγορά εκπαιδευτικού υλικού για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές (βιβλία, εκπαιδευτικό λογισμικό, κ.ά.).

- Έξοδα δημοσιότητας: διαφήμιση και δράσεις προώθησης του έργου του Π.Μ.Σ.

• Επιστημονικές δράσεις: οργάνωση και διενέργεια ημερίδων και συνεδρίων απαραίτητων για τη διάχυση της επιστημονικής γνώσης και των αποτελεσμάτων σημαντικών ερευνών που διεξάγονται από διδάσκοντες και μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες του Π.Μ.Σ.

• Εκδόσεις του Π.Μ.Σ.: Έκδοση επιστημονικού περιοδικού, εκδόσεις πρακτικών ημερίδων και συνεδρίων, παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού και λογισμικού.

4. Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΕΚΠΑ (παρ. 2, άρ. 44, ν. 4485/2017). Ο εν λόγω απολογισμός αποστέλλεται αμελλητί στα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 10  
ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ  
ΣΤΟ Π.Μ.Σ.

Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ, προέρχονται, κατά 60%, από:

- μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος,
- μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, κατόχους διδακτορικού διπλώματος εκτός κι αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,
- ομότιμους καθηγητές (άρ. 69, ν. 4386/2016) και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος,
- διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112),

• επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους είτε κάτοχους διδακτορικού διπλώματος είτε υποψήφιους διδάκτορες είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, οι οποίοι μπορεί να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι με απόφαση της Συνέλευσης και πράξη του Προέδρου του οικείου Τμήματος για τη διεξαγωγή διδακτικού, κλινικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του οικείου ΑΕΙ. [...] (παρ. 7, άρ. 29, ν. 4009/2011).

Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανατίθεται διδασκαλία σε:

- μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,
- ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του αρ. 13Α, ν. 4310/2014 και της Ακαδημίας Αθηνών,
- επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ,
- επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαπούς νέους επιστήμονες, κάτοχους διδακτορικού διπλώματος (παρ. 7, άρ. 16, ν. 4009/2011),

ή γίνονται νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω (παρ. 1, 2, 5 και 6, αρ. 36, ν. 4485/2017).

Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του ΠΜΣ γίνεται ύστερα από εισήγηση της ΣΕ και έγκριση της Άρθρο Συνέλευσης του Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

